



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



*Šablona pro tvorbu školního akčního plánu
Příloha č. 2 Metodiky tvorby školního akčního plánu*

Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2017 až 2019

Název školy: Gymnázium, Blovice, Družstevní 650

Adresa školy: Družstevní 650, 336 13 Blovice

RED IZO školy: 600009751

Ředitel školy: Mgr. Marcela Šustrová

Měsíc, rok: 6/2017

*Pozn.: Ve školním akčním plánu je nezbytné zpracovat všechny povinné oblasti intervencí. Ty může škola rozšířit podle svých vlastních priorit o další oblasti.
Řádky v tabulkách pro jednotlivé priority je možno podle potřeby přidávat, nebo mazat.*

Obsah

1. Charakteristika školy	4
1.1 Personální zabezpečení	4
1.2 Prostorové a materiálně technické zabezpečení výuky	6
1.3 Vnější vazby	7
1.3.1 Spolupráce s rodiči a dalšími subjekty	7
1.3.2 Spolupráce s neziskovou organizací Knoflík	8
1.4 Úspěchy školy	8
1.5 Projektová činnost	9
1.6 Specifika školy, silné a slabé stránky	11
1.6.1 Vzdělávací centrum	11
1.6.2 nadační fond BloG Trust	11
1.6.3 Slabé a silné stránky	12
1.6.4 Kam směřujeme?	12
2. Analýza stavu a potřeb	13
2.1 Rozvoj kariérového poradenství	13
2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	15
2.3 Podpora polytechnického vzdělání	17
2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	18
2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení	19
2.6 Podpora inkluze	20
2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků	22
2.8 Rozvoj ICT	23
3. Stanovení strategických oblastí	24
3.1 Rozvoj kariérového poradenství	24
3.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	24
3.3 Podpora polytechnického vzdělávání	25
3.4 Rozvoj výuky cizích jazyků	25
3.5 Podpora inkluze	26
3.6 Rozvoj školy jako centra celoživotního učení	26
3.7 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	27

3.8	Rozvoj ICT	27
4.	Návrh řešení - školní akční plán	27
4.1	Rozvoj kariérového poradenství.....	27
4.2	Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	31
4.3	Podpora polytechnického vzdělání	37
4.4	Rozvoj výuky cizích jazyků	40
4.5	Podpora inkluze	43
4.6	Rozvoj škol jako center celoživotního učení.....	46
4.7	Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	48
4.8	Rozvoj ICT	51
5.	Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)	56

1. Charakteristika školy

Gymnázium Blovice (GB) má více než padesátiletou tradici. Bylo založeno v roce 1962 a v současné době je v okrese Plzeň–jih stále jedinou školou poskytující gymnaziální vzdělávání. Zaměření školy je všeobecné, žáci studují ve 12 třídách osmiletého (kód oboru 79-41-K/81) a čtyřletého (kód oboru 79-41-K/41) studijního cyklu. Forma studia je denní, výuka se řídí školním vzdělávacím programem "Společně branou poznání", posílána je hodinová dotace cizích jazyků a informatiky a výpočetní techniky, kapacita školy je 360 žáků. Spádovým územím školy je okres Plzeň–jih, částečně okres Plzeň–město, Rokycany a Klatovy. Do roku 1995 sídlilo gymnázium v budově základní školy, od školního roku 1995/1996 se žáci vzdělávají v nové, moderně vybavené budově. Škola se nachází v klidném prostředí. Dopravní dostupnost je pro žáky ze širokého okolí velmi dobrá, město Blovice leží na železniční trati Plzeň – České Budějovice.

Gymnázium, Blovice, Družstevní 650, 336 13 Blovice:

- ❖ právní forma: příspěvková organizace, zřizovatel: Plzeňský kraj
- ❖ IČO: 49180932, REDIZO: 600009751, IZO školy: 108005631

Kontakty:

- ❖ telefon: 371 522 053, e-mail: gymnazium@gblovice.cz, <http://www.gblovice.cz>
- ❖ ředitelka školy: Mgr. Marcela Šustrová, zástupce ředitelky: RNDr. Pavel Vlach, Ph.D.
- ❖ školská rada: zřízena 25. 12. 2005

Datum posledního zařazení do sítě škol: 2. 5. 2006

Škola umožňuje profilaci svých studentů prostřednictvím vlastní konfigurace volitelných předmětů (semináře z biologie, chemie, matematiky a fyziky, dějepisu, základů společenských věd, latiny a výpočetní techniky), v časové dotaci 2 hodiny v předposledním ročníku a 10 hodin v posledním ročníku studia.

GB dále nabízí pestrou škálu volnočasových aktivit, například sportovní kroužky odbíjené, košíková, kurzy kresby a grafiky, divadelní kroužek, pěvecký sbor, školní kapelu, kroužek deskových her, kroužek počítačové grafiky, programování her, vědecký kroužek s názvem „Jak realizovat vlastní výzkum“, chovatelský kroužek Akva-Terra, nebo přípravný kurz na přijímací zkoušky na přírodovědné obory vysokých škol. Nadaní žáci školy jsou podporováni nadačním fondem BloG Trust.

GB působí v oblasti dalšího vzdělávání učitelů a občanů v rámci svého Vzdělávacího centra.

1.1 Personální zabezpečení

Pedagogický sbor GB je plně odborně kvalifikovaný a vysoce aprobovaný. Jeho složení odpovídá potřebě skloubit aprobační požadavky a nároky na učitele s kompetencemi nezbytnými pro moderní výchovu a vzdělávání. Samozřejmostí je přátelský přístup učitelů k žákům, snaha o dialog a komunikaci, toleranci a spravedlnost, důraz je kladen na nejnovější metody a formy vzdělávání. Věkový průměr pedagogů je 45 let, resp. 39 let, při použití váženého průměru ve vztahu k velikosti úvazků. Sbor je stabilizovaný, většina učitelů působí na škole dlouhodobě. Téměř polovina učitelů patří mezi bývalé žáky gymnázia, což rovněž přispívá k velmi dobrým vztahům ve sboru. Ve škole působí dva výchovní poradci, jeden se zaměřením na kariérové vzdělávání, metodik primární prevence a metodik ICT. Vedení školy je tvořeno ředitelkou a jejím zástupcem, rozšířené vedení zahrnuje i předsedy předmětových sekcí a výchovné poradce.

pracovní zařazení	úvazek	stupeň vzdělání, obor, aprobace	věk	praxe (let)
ředitelka	1.000	PF Plzeň, PF UK Praha, Rj-D,Aj	55	31
zástupce ředitelky	1.000	PřF UK Praha, Bi	43	21
učitel	1.000	PF Hradec Králové, Aj-Ov	32	11
učitelka	0.476	PF Plzeň, Hv, sólový zpěv	27	6
učitelka	1.000	PF Plzeň, Bi-Ch	36	13
učitelka	1.000	PF Plzeň, Čj-On, Nj, výchovné poradenství	50	28
učitelka	1.000	PF Plzeň, Čj-Vv	57	34
učitelka	0.761	PF Plzeň Frj-Tv	36	9
učitelka	1.000	PF Plzeň, Rj-D	54	30
učitelka	0.285	FF UK Praha, Čj-D	66	43
učitelka	1.000	PF Plzeň, Bi-Ch	44	20
učitel	1.000	FTVS UK Praha, Tv-Bv, vých. poradenství	61	37
učitelka	1.000	PF Plzeň, M-F	37	12
učitelka	1.000	PF Plzeň, Čj-Nj	60	37
učitel	1.000	FTVS UK Praha, Tv-Aj	52	29

učitelka	1.000	PF Plzeň, M-F	50	28
učitelka	1.000	PF Plzeň, Tv-Z	55	32
učitelka	0.714	PF Plzeň, M-Zt	58	32
učitelka	0.952	PF Plzeň, Čj-Aj	44	20
učitel	0.381	PF Plzeň, Hv; Konzervatoř Plzeň	40	21
učitelka	1.000	PF Plzeň, Rj-D, Aj	54	29
učitelka	0.761	PF Plzeň, PF UK Praha, FF Praha, Rj, Nj, L, ZSV	60	37
učitel	0.809	PF ZČU Plzeň, M-VT	39	14
učitelka	1.000	PF ZČU Plzeň, Čj-Nj	34	10
učitelka	1.000	PřF UK Praha, Bi-Z	42	19
učitel	1.000	PF Plzeň, M-F	49	26
učitelka	0.380	PF Plzeň, M-Ch	24	1
učitelka	0.476	PF Plzeň, Čj-D	25	2
učitelka	1.000	PF Plzeň, IVT	25	1

Prostřednictvím kurzů a seminářů v rámci dalšího vzdělávání si učitelé osvojují nové prvky tvořivé práce i schopnost rozvíjet klíčové kompetence u žáků. K tomu výrazně přispívá i skutečnost, že škola se díky projektu „Gymnázium jako vzdělávací centrum“, podpořeného prostředky z Evropského sociálního fondu a rozpočtu České republiky, stala akreditovaným vzdělávacím střediskem pro pedagogy i širokou veřejnost, když poskytuje DVPP, zájmové a občanské vzdělávání především v oblasti jazykového, přírodovědného a IT vzdělávání.

1.2 Prostorové a materiálně technické zabezpečení výuky

Školní budova (rok výstavby 1995) má **bezbariérový přístup**, je moderně vybavená, kromě 12 kmenových učeben slouží ke vzdělávání žáků i odborné učebny chemie a biologie, fyziky, výtvarné výchovy, hudební výchovy, multimediální odborná učebna, laboratoře fyziky a chemie, učebna výpočetní techniky. Výuka

tělesné výchovy probíhá v nově vybudované hale, jež je od r. 1996 součástí školy. V roce 2006 gymnázium vybudovalo víceúčelové hřiště s umělým povrchem, které umožňuje žákům sportovní vyžití na čerstvém vzduchu.

Všechny učebny, odborné učebny i kabinety umožňují učitelům pracovat za pomoci počítačů včetně připojení k internetu. Přístup k internetu je i pro žáky neomezený, ve škole funguje wi-fi. Ve škole jsou 2 PC učebny, počítače jsou i v každé učebně a kabinetu; celkem na škole pracuje cca 90 počítačů.

Žákům je k dispozici školní bufet a nápojový automat Delikommat. Pro relaxaci nebo samostudium je k dispozici společenská místnost s malou knihovnou a PC. Škola má také vlastní ZOO využívanou pro výuku nebo v rámci chovatelského kroužku Akva-Terra. Žákům školy slouží žákovská knihovna, knihy si žáci objednávají výhradně pomocí elektronického systému, které si gymnázium samo vyvinulo.

V posledních letech škola vynaložila řadu finančních prostředků na vybavení učeben Ch, F, a Bi, v tomto trendu chceme i nadále pokračovat. Pravidelně obnovuje i IT vybavení. Prostory pro vzdělávání žáků odpovídají požadavkům na školu 21. století, odborné i kmenové učebny jsou vybaveny kvalitní audiovizuální technikou (dataprojektory, televizory, videa, CD a DVD přehrávače). Škola nemá vlastní jídelnu, žáci i učitelé se stravují v jídelně základní školy. Materiální a technické vybavení gymnázia lze považovat za nadstandardní, snažíme se o to, aby škola v této oblasti byla moderním zařízením, které odpovídá požadavkům současného rozvoje.

1.3 Vnější vazby

1.3.1 Spolupráce s rodiči a dalšími subjekty

Rodiče žáků jsou členy Sdružení rodičů a přátel Gymnázia Blovice. Toto sdružení vytváří vlastní fond z finančních příspěvků rodičů žáků. Z prostředků tohoto fondu jsou hrazeny ceny pro úspěšné účastníky vědomostních a sportovních soutěží, vyznamenané maturanty, dále pak jízdné na sportovní kurzy, seznamovací pobyty žáků prvních ročníků apod. Unie rodičů pořádá ve spolupráci se školou každoročně rodičovský ples, na kterém se prezentují i žáci školy. Při škole pracuje Školská rada, která se schází podle potřeby několikrát ročně a spolupracuje s vedením školy (dle zákona č. 561/2004 Sb.). Dalším poradním orgánem vedení školy je studentský parlament, složený ze zástupců jednotlivých tříd.

Vzájemná komunikace s rodiči je rozvíjena prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních dnů a informačního systému Škola online. Rodičům žáků nižšího gymnázia jsou další informace sdělovány ve studijních průkazech. Tento komunikační systém umožňuje rodičům pružně reagovat na zhoršený prospěch či školní docházku jejich dětí. Individuální schůzky učitelů s rodiči jsou samozřejmostí.

Žáci a učitelé gymnázia prezentují výsledky své práce před veřejností v rámci Dnů otevřených dveří, projektových dnů, literárních večerů, divadelních představení apod. Gymnázium spolupracuje (např. pořádá společně různé akce, exkurze, přednášky, besedy) a řadou vzdělávacích a státních institucí nebo

neziskových organizací, jako jsou např. ZŠ Blovice, ZUŠ Blovice, město Blovice, DDM Blovice, Muzeum jižního Plzeňska, Muzeum Karla Čapka ve Staré Huti, Západočeské muzeum v Plzni, Hornické muzeum v Příbrami, Okresní archiv Plzeň-jih, Městská knihovna v Blovicích, Úřad práce Plzeň-jih, Okresní soud Plzeň-sever a Plzeň-jih, Městská policie Plzeň, Západočeská univerzita, Pedagogicko-psychologická poradna v Plzni, Dětský domov Nepomuk, Fond ohrožených dětí aj.

V roce 2014 byl při gymnáziu zřízen nadační fond Blog Trust, který mj. podporuje umělecké a sportovní aktivity talentovaných žáků školy.

1.3.2 Spolupráce s neziskovou organizací Knoflík

Knoflík, z.s. již 15 let pořádá mezinárodní semináře v rámci mimoškolního vzdělávání s cílem prohloubení česko-německých vztahů. Žáci a žákyně Gymnázia Blovice se mnoho let pravidelně účastní různorodých seminářů, které zprostředkovávají interkulturní výměnu a podporují tím definitivní překonání hranice v myšlení. V minulosti šlo především o politický seminář „2-Nations-Youth-Academy“, při kterém docházelo k výměně jak politických, tak kulturních postojů obou sousedů. Mimo jiné byli žáci a žákyně podporováni ve vývoji kritického myšlení spojeného s obhajobou vlastního přesvědčení, což bylo reflektováno jako nutná schopnost pro odstranění překážek pro interkulturní výměnu. K dalším seminářům se řadí „Zdravá energie pro život“ (podpořeno z ESF), během něhož pracovali žáci a žákyně v mezinárodních skupinkách na tématech vedoucích k zvýšení povědomí v oblasti zdravého životního stylu a energií, včetně akcentace na udržitelný rozvoj planety. Zlepšení vztahů mezi oběma národnostmi probíhalo i prostřednictvím moderních technologií během letního semináře „Mediační akademie“.

Během školního roku se gymnázium opakovaně zapojuje i do krátkodobějších projektů spolku jako např. Rakouské dny či Evropský den jazyků, kdy jde především o prolomení jazykové bariéry a intenzivní kulturní výměnu, a tím zvýšení zájmu o práci v mezinárodních institucích, především pak v česko-bavorském funkčním prostoru. Ve spolupráci s organizací navázalo gymnázium úzký vztah s BOS Schwandorf a společně se zúčastnili dvou seminářů, dohromady osm dní.

Samotní členové spolku jsou žáci či žákyně a bývalí absolventi a absolventky gymnázia, kteří se dlouhodobě angažují v samotné organizaci česko-německých seminářů. Svou aktivitou plně **rozvíjejí osobní potenciál, zlepšují se v komunikačních dovednostech a dokáží prezentovat v cizím jazyce**. Prostřednictvím úspěšné organizace a provedení projektů nabývají znalostí v rozdílnostech v legislativním, správním, hospodářském a společenském systému, což **vede k přímé podpoře v podnikatelských dovednostech**, inteligentnímu a udržitelnému růstu v rámci členských zemí Evropské unie.

1.4 Úspěchy školy

Gymnázium Blovice poskytuje středoškolské vzdělávání již 54 let. Za tu dobu vchovalo řadu významných osobností české kultury nebo vědy. Za jeden z největších úspěchů je ale nutné považovat dlouhodobě příznivé a rodinné klima školy a z toho vyplývající oblibu mezi žáky i absolventy školy. O příznivém klimatu školy svědčí i skutečnost, že škola zvítězila v Plzeňském kraji již potřetí v hlasovací soutěži Gympl roku, pořádané Českou studentskou unií.

Jinou kapitolou jsou výsledky ve vědomostních, uměleckých nebo sportovních soutěžích. Škola se pravidelně umísťuje na předních příčkách krajských kol soutěží a reprezentují Plzeňský kraj v kolech celostátních. V následujícím textu bude uveden přehled nejvýznamnějších úspěchů našich žáků v posledních třech letech (krajská a vyšší kola soutěží).

V roce 2016 naše gymnázium obsadilo 1. místo v krajském kole (KK) vědomostní a dovednostní soutěže družstev Prométheus, v biologické olympiádě žákyně naší školy obsadila 2. místo k KK, další žák obsadil v KK chemické olympiády 3. místo v KK a ve vyšší kategorii této soutěže 3. místo obsadil jiný žák. Stejný žák vyhrál KK Astronomické olympiády. V jazycích jsme v tomto roce sbírali úspěchy především v soutěži v ruském jazyce; jedna žákyně obsadila 1. místo v KK, v dalších kategoriích potom podobně uspěli jiní dva žáci (1. místo KK a 1. místo KK, postup do celostátního kola). Jedna žákyně obsadila v KK dějepisné olympiády 2. místo. Početné zastoupení měla i naše výprava na celostátní kolo SOČ v Hradci Králové; v kategorii Biologie jsme obsadili 7. místo, 6. místo v kategorii Ochrana a tvorba životního prostředí a 9. místo v kategorii Geologie. Za úspěch je nutno považovat naši účast v soutěži Gymnazista roku v Plzeňském kraji, kde se naši dva zástupci v konkurenci dalších 30 žáků gymnázií umístili na výborných pozicích: na 2. a 8. místě.

V roce 2015 jsme sbírali úspěchy především v dějepisných soutěžích; jeden žák obsadil 3. místo v KK, v dalších kategoriích pak také 2. a 3. místo v KK (jeden z nich pak obsadil 11. místo v celostátním kole). V tomto roce také máme výherce v KK Zeměpisné olympiády. Tradiční úspěchy jsme měli v soutěži v ruském jazyce; dva žáci vyhráli KK a reprezentoval náš kraj v celostátním kole. V soutěži v německém jazyce potom jiná žákyně obsadila 3. místo v KK.

V roce 2014 vyhrála jedna žákyně KK Biologické olympiády v nižší kategorii, 3. místo v KK Zeměpisné olympiády obsadil žák kvarty, v KK Chemické olympiády potom zvítězil žák 2. ročníku. V tomto roce jsme si připsali spoustu úspěchů v jazykové soutěži Ars poeticae: v anglickém jazyce v KK jedno 1., 2. a 3. místo. V německém jazyce téže soutěže v KK jedna žačka vyhrála a další skončila na 2. místě. Silní jako obvykle jsme byli i v jazycích; na 1. místě KK soutěže v ruském jazyce se umístila žákyně septimy, ve stejné kategorii v anglickém jazyce vyhrála KK jiná žačka septimy a v německém jazyce se na 2. místě v KK umístila další septimánka. Všichni žáci reprezentovali pak Plzeňský kraj v celostátních kolech. V tomto roce jsme měli své soutěžící i v SOČ: dva žáci se v kategorii Tvorba výukového materiálu umístili v KK na 1. místě a v celostátním kole obsadili 10. místo. V kategorii Biologie skončila na 2. místě v KK jedna žákyně oktávy.

1.5 Projektová činnost

Škola, její učitelé a žáci pracují na dlouhodobých projektech, které mají školní, regionální, republikovou i mezinárodní působnost. Tyto projekty pomáhají aktivizovat žáky i učitele, podněcují je k dalšímu studiu, k hledání nových poznatků, metod a souvislostí, ale zároveň udržují tradici a kontinuitu a vdechují

škole jedinečnost a osobitou atmosféru. Každoročně probíhají reciproční výměny žáků a učitelů. Škola organizuje zájezdy do zemí, ve kterých se mluví u nás vyučovanými jazyky (Velká Británie, Francie, Německo, Rakousko). K zahraničním partnerským školám patří také gymnázium v Pößnecku, s nímž nás pojí dlouholetá spolupráce.

Naše škola se pravidelně zúčastňuje projektů MŠMT vyhlašováných za účelem rozšíření kompetencí v oblasti informační gramotnosti pedagogických pracovníků. Výstupy z těchto projektů byly již několikrát oceněny jako jedny z nejlepších, např. výstupy z projektů SIPVZ, které se na konferencích Počítač ve škole v Novém Městě na Moravě umístily na 3. resp. 1. místě.

Gymnázium Blovice řešilo nebo participovalo především na „měkkých“ projektech pod vedením zástupce ředitele v pozici řešitele a manažera projektů. Od roku 2006 jsme úspěšně realizovali tyto projekty ESF (v rámci operačních programů Rozvoj lidských zdrojů a Vzdělání pro konkurenceschopnost):

1. Gymnázium jako vzdělávací centrum (OP RLZ) – gymnázium realizovalo kurzy DVPP, přípravné kurzy pro žáky a pro veřejnost hlavně v oblasti zájmového vzdělávání v oblasti ICT a jazyků, ale i přírodovědné nebo společensko-vědní kurzy.
2. Školní vzdělávací program - klíč k nejmodernějšímu způsobu vzdělávání (OP RLZ)
3. Interaktivita a e-learning – progresivní nástroje moderního vzdělávání (OP VpK)
4. Biodiverzita Plzeňského kraje - nový systém environmentálního vzdělávání pro střední školy (OP VpK)
5. Vlastními nástroji ke zvýšení efektivity výuky (šablony OP VpK)

Jako partneři nebo spoluřešitelé jsme se dále podíleli na realizaci těchto projektů:

1. E-learning bez hranic (řešitel SSŠP) – program přeshraniční spolupráce testující jednak e-learning a také možnosti distanční spolupráce využívající videokonference.
2. Moderní učitel se interaktivních a multimediálních technologií nebojí (řešitel SSŠP)
3. Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Plzeňském kraji (řešitel Plzeňský kraj)

V následujícím programovém období jsou pro nás zajímavá témata nastíněná v následujících kapitolách. Rozhodně hodláme realizovat projekty v rámci operačního programu ESF OP VVV, a to až již v rámci zjednodušeně vykazovaných projektů (šablony) nebo individuálních projektů. Využívat chceme i investičních projektů, např. v rámci IROP nebo dalších dotačních titulů.

1.6 Specifika školy, silné a slabé stránky

Zásadním specifikem školy je její poloha; město Blovice se nachází v těsné blízkosti krajského města, ve kterém existuje 6 konkurenčních gymnázií (4 státní, 1 církevní a jedno soukromé). To přináší řadu nevýhod; i přes obrovskou spádovou oblast (od Vejprnic až po Horažďovice severojižním směru, od Stoda až po Míšov v západovýchodním směru) řada žáků směřuje za vzděláváním do Plzně, protože v povědomí řady lidí není „venkovské“ gymnázium srovnatelné kvalitou poskytovaného vzdělání s velkými „prestižními“ plzeňskými gymnázii. Naše výsledky z posledních let pomalu mění povědomí veřejnosti, nicméně v některých obcích tyto názory stále přetrvávají. Na druhé straně, zvyšující se prestiž našeho gymnázia láká znovu ke studiu i plzeňské žáky; oslovujeme je v řadě případů nejen kvalitou, ale i příznivým a přátelským klimatem školy, které patří podle mnoha nezávislých hodnocení (inspekci, absolventy, žáky, zřizovatele) mezi největší benefity naší školy. Zajímavý pohled na strukturu nově příchozích žáků v posledních letech přináší obr. 1.

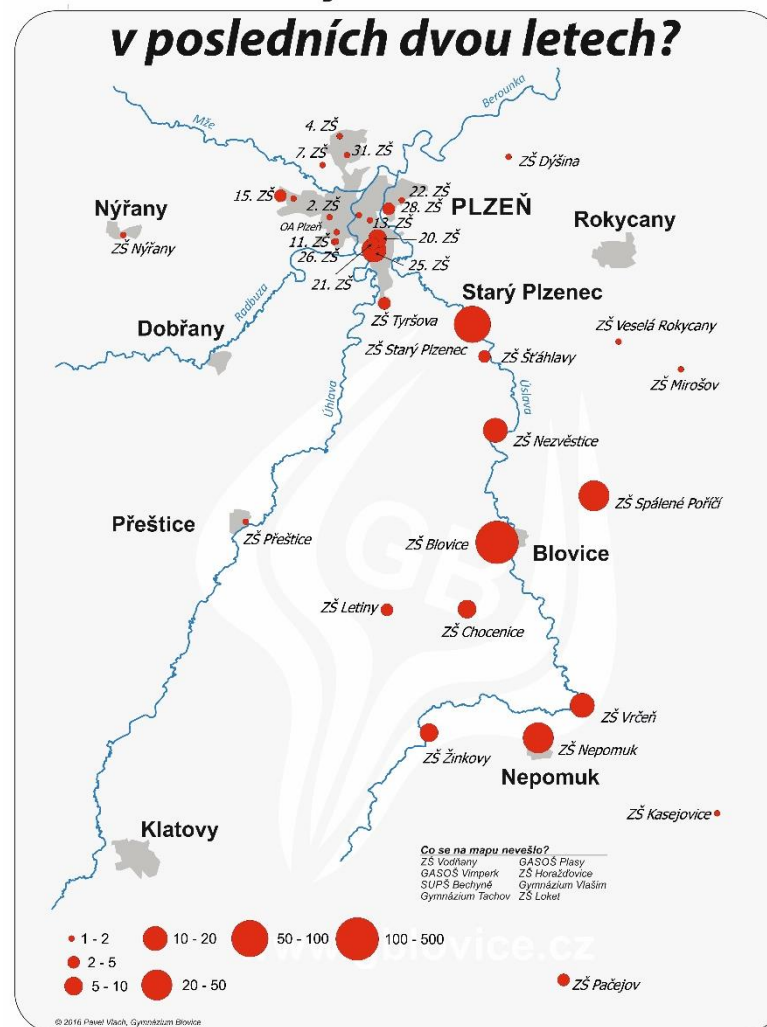
1.6.1 Vzdělávací centrum

Od roku 2004 gymnázium poskytovalo vzdělávání v rámci střediska SIPVZ (Proškoleni cca 250 pedagogických pracovníků). Tyto zkušenosti jsme zúročili a v roce 2007 vytvořili Vzdělávací centrum, které má (resp. mělo) akreditováno MŠMT přes 81 vzdělávacích aktivit rámci DVPP. V období 2007-2008 Vzdělávací centrum proškolovalo v různých oborech přes 300 pedagogických pracovníků a 2000 občanů. Od roku 2010 pravidelně zajišťuje DVPP vzdělávání v oblasti jazykové přípravy pedagogických pracovníků pro školy v okolí Blovice (cca 20 účastníků ročně) a také občanů, a to především v anglickém, německém a francouzském jazyce (cca 5-8 kurzů ročně).

1.6.2 nadační fond BloG Trust

V roce 2014 vytvořil Pavel Vlach nadační fond BloG Trust. Účelem nadačního fondu je mimo jiné podpora talentovaných žáků Gymnázia Blovice, podpora uměleckých a

Odkud jsou naši žáci v posledních dvou letech?



sportovní aktivit Gymnázia Blovice, výroba materiálů propagujících Gymnázium Blovice, příležitostné vydávání knih, vydávání časopisu s odbornými příspěvky, produkce hudebních záznamů a pořádání kulturních a sportovních akcí.

V posledních třech letech nadační fond vždy vydal nástěnný kalendář (2015, 2016, 2017) s umělecky stylizovanými fotkami absolventů gymnázia. Fotografie vždy pořizovali také absolventi gymnázia (L. Přibáňová, M. Pracnová, V. Chytrý). Dále nadační fond vydal v roce 2014 román K. Maršalíkové, tehdejší žákyni septimy s názvem „Pain“, v roce 2015 L. Milotové, žákyni septimy, CD vánočních koled a v roce 2016 K. Supíkové, žákyni 4. ročníku, knihu kreseb s názvem „Tváří v tvář člověku“. V této činnosti v podobné míře bude nadační fond pokračovat i nadále.

1.6.3 Slabé a silné stránky

Slabé a silné stránky školy do značné míry vyplývají z předchozího textu, ale v tuto chvíli nechme promluvit závěry z poslední inspekční správy ČŠI v roce 2013: „Mezi silné stránky činnosti školy patřilo pozitivní vnitřní klima, bezpečné prostředí bez rizikového chování žáků a s minimem výchovných opatření, vysoká kvalifikovanost a odborná erudice pedagogického sboru a jeho stabilizovanost, provádění podrobné a důsledné analýzy výsledků vzdělávání, promyšlená organizace provozu školy, řídicí činnost vedení školy otevřená novým podnětům a zlepšením. Mezi slabší stránky činnosti školy patřila v části hodin převaha jednotvárné frontální výuky, ve většině hodin chybělo závěrečné hodnocení práce žáků pedagogem, vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků, v části hodin byl poskytnut žákům malý prostor k samostatnému ústnímu projevu.“

1.6.4 Kam směřujeme?

Jak už bylo napsáno nebo vyplynulo z kontextu, naše škola se díky své poloze v blízkosti města Plzně a demografické křivce donedávna potýkala téměř každoročně s nevelkým zájmem žáků o studium. V posledních pěti letech se ale díky intenzivnějšímu managementu a zaměření se na PR školy situace vylepšila natolik, že jsme schopni bez problému naplnit kapacitu 8letého i 4letého studijního oboru. Vzhledem k demografickému vývoji tato činnost ale nemůže ustát; hlavním cílem je tedy **zachování existence gymnázia na mapě školství Plzeňského kraje** i pro dalších několik desetiletí.

Chceme **poskytovat kvalitní střední všeobecné vzdělávání pro každého, kdo může** gymnaziální vzdělávání absolvovat. Tak jsme naši roli ve vzdělávacím systému vždy chápali, ještě předtím, než se mu moderně začalo říkat „inkluzivní“. V rámci inkluze se ale chceme především dále **orientovat především na nadané žáky**; chceme jim poskytnout ještě **více individuálního přístupu a ještě kvalitnější zázemí** pro jejich činnosti, než tomu bylo dosud. Nadaní jedinci tvoří špičku pyramidy, jsou garantem boje proti průměrnosti, jsou vizitkou školy, tvoří její know-how.

V nedaleké budoucnosti bude muset dojít také ke generační obnově pedagogického sboru s tím, jak řada kolegů dosáhne důchodového věku. Aby tato obnova proběhla kvalitně, je třeba již teď systematicky **pracovat na podchycení kvalitních mladých pedagogů**, v řadě případů našich absolventů. Jen lidsky způsobilí, kvalitní a erudovaní pedagogové, zároveň mající kladný vztah k našemu gymnáziu, jsou zárukou další existence a prosperity Gymnázia Blovice.

Zárukou kvality poskytovaného vzdělávání je také **kvalitní a moderní vybavení**. Naše zkušenosti v rámci realizace Evropských projektů jsou dobrým vkladem pro **pokračování intenzivní projektové aktivity**, která vždy vedla a vede ke zlepšení materiálního a technického zázemí školy. Otázkou zůstává, co bude po skončení podpory Evropské unie; to je ale otázka, kterou si v budoucnu bude muset položit každá škola a především zřizovatel středních škol – Plzeňský kraj.

2. Analýza stavu a potřeb

Analýza současného stavu byla zpracována na základě provedeného dotazníkového šetření mezi učiteli, pohovorů se žáky vyšších ročníků školy a na základě osobní znalosti prostředí zpracovatele ŠAP.

2.1 Rozvoj kariérového poradenství

Kariérovým poradenstvím rozumíme především práci s žáky školy v oblasti jejich budoucího uplatnění, ať již v rámci jejich směřování ke studiu na vysokých školách nebo jejich případného uplatnění na trhu práce. GB má oddělenou funkci kariérového a výchovného poradenství. Kariérním poradcem je interní učitel, s úvazkem 1 h/týden. Spolupracuje s výchovnou poradkyní a metodikem prevence patologických jevů, s třídními učiteli a vedením školy na všech úrovních.

V oblasti kariérového poradenství pracuje GB se žáky na různých úrovních:

1. Třídní učitelé pracují s žáky především o třídnických hodinách, též individuálně především s nadanými žáky a žáky slabšími, u nichž hrozí předčasné odcházení ze školy, ať již z důvodu prospěchových, kázeňských nebo v souvislosti se změnou priorit žáka v oblasti vlastního vzdělávání. Předčasné odcházení na GB není příliš častým jevem; týká se několika (1-4) žáků 4. ročníků nižšího gymnázia, kteří každoročně přestupují na jinou střední školu. Z prospěchových důvodů předčasně končí studium 1 žák za cca 5 let, stejný počet z kázeňských důvodů (přičemž těmito důvody jsou v naprosté většině kumulované neomluvené absence).
2. Výchovný poradce pracuje se žáky individuálně, prakticky kdykoliv. V oblasti kariérního poradenství pracuje výchovný poradce především na poli sebeuvědomění slabých i silných míst žáků, a tak pomáhá jejich dalšímu směřování.
3. Učitelé v rámci svých hodin vyučují tak, aby utvářeli pozitivní vztah k předmětu (a potažmo profesi), pomáhají rozvíjet žáky, kteří jsou v daném předmětu dobří, pomáhají v jejich směřování do dalšího studia nebo vstupu do profesního života např. pohovory, organizováním přednášek a besed nebo exkurzí do závodů a firem. Pracují se žáky v rámci různých soutěží, a tím jim pomáhají si uvědomit své silné a slabé stránky, a zároveň je směřují v dalším studiu.
4. Kariérní poradenství je realizováno především v rámci vzdělávací oblasti Člověk a svět práce a Člověk a společnost. Dle ŠVP školy „Společně branou poznání“ vychází z těchto vzdělávacích oblastí na nižším gymnáziu výuka předmětů Ov, IVT, F, Ch a Bi a na vyšším gymnáziu zejména ZSV, Ch, Bi a Společenskovední seminář. Kariérní poradenství je též realizována prostřednictvím průřezového tématu „Osobnostní a sociální výchova“, které je začleněno průběžně ve všech předmětech (podrobné začlenění průřezového tématu viz ŠVP školy).

5. Kariérní poradce pracuje především se žáky posledního ročníku studia. Organizuje **besedy s bývalými absolventy, exkurzi na Úřad práce a různé VŠ**, zaštiťuje **představení různých VŠ, VOŠ a dalších škol přímo na gymnáziu**. Spravuje nástěnku, na kterou **vyvěšuje informace**, se žáky komunikuje elektronicky, a v rámci této komunikace jim **poskytuje servis týkající se informací o různých vysokých školách**.
6. GB spolupracuje s neziskovými organizacemi (např. Knoflík) a společně příležitostně realizují skupinové kariérové poradenství. Někteří žáci absolvují pravidelně stáže v Německu společně se svými vrstevníky z Německa a diskutují na téma budoucího povolání, případně dalších možnostech jejich uplatnění.
7. Vybraní žáci GB se účastní semináře „Můžeš podnikat“, kde prezentují podnikatelé své firmy a diskutují se žáky na téma podnikání.
8. GB pracuje se žáky ZŠ ještě před přijetím. Každoročně skupina studentů objíždí cca 20 ZŠ z okresů Plzeň-jih a Plzeň-město a představuje žákům GB. Pro zájemce o studium je organizován Den otevřených dveří (kromě dalších dvou DOD pro veřejnost), v rámci kterého žáci ZŠ absolvují několik hodin výuky na GB a mohou posoudit styl a kvalitu výuky.
9. GB každoročně připravuje plán exkurzí do různých institucí, zařízení nebo výrobních závodů. Pravidelně jsou realizovány exkurze do Techmánie a planetária, do Plzeňského pivovaru, závodu Bohemia Sekt ve Starém Plzenci, do ČOV a úpraven vody, JE Temelín, jatek, do různých muzeí, vědeckých i cizojazyčných knihoven apod. Kromě převážně odborného zaměření jsou cílové instituce představovány jako potenciální zaměstnavatelé po vystudování určitého typu VŠ, pracovníci těchto institucí také seznamují žáky s konkrétními požadavky na určitou pozici, o hierarchii, možnostech kariérního postupu apod.
10. S žáky vyšších ročníků je pravidelně (kariérovým poradcem) konzultována ročenka Úřadu práce, přinášející přehled uplatnění absolventů různých SŠ, poptávku po oborech a další. V posledním ročníku studia žáci absolvují exkurzi na Úřadu práce v Plzni, jejímž cílem je především představení aktuální nezaměstnanosti v určitých oborech; žákům může pomoci při směřování na určitý typ VŠ.

Pedagogický sbor hodnotí kariérní poradenství na GB spíše jako průměrné (63 %), někteří dokonce jako špatné (11 %), další jako dobré, resp. na stejné úrovni jako na ostatních SŠ (26 %).

Analýza potřeb

V současné době stoupá počet nabízených oborů na VŠ nebo VOŠ různého směru a charakteru. Na mnohé z nich je také jednoduché se dostat; mnohdy bez přijímacích zkoušek, jen na základě prospěchu, a na některé obory i jen na základě podané přihlášky. Tato situace nahrává tomu, že řada žáků nevnímá jako intenzivní potřebu se připravovat na určitou VŠ. Je poměrně časté, že studenti na své „první“ VŠ opouští studium ještě v rámci prvního semestru a přechází na školy jiné nebo odchází do praxe (hodnocení na základě pravidelně aktualizovaných informací o dalším studiu našich absolventů, které provádí zástupce ředitelky na základě osobních dotazů na sociálních sítích, např. v rámci skupiny na Facebooku s názvem „Absolvent GB“, která má v současné době asi 600 členů). Tuto situaci vnímáme jako velmi neuspokojivou, a do značné míry spojenou s tím, že žáci posouvají své další směřování až na nejpozdější možnou dobu. To chceme změnit; za efektivní nástroje, kterými lze tento stav změnit považujeme:

1. **interní systém kariérního poradenství**, tým se zastoupením učitelů, poradců i vedení školy, který zvýší efektivitu směřování žáků v dalším studiu,

2. aktivní nabídku **individuálního nebo skupinového poradenství** v podobě pohovorů s členy týmu, ale i příležitostí seznámit se s potřebami a realitou trhu práce, s možnostmi dalšího studia a uplatnění, kontakt s odborníky např. na exkurzích, DOD, ÚP apod.
3. **sledování úspěšnosti** ne při přijímání na VŠ, ale **úspěšnosti při studiu na VŠ v rámci první volby žáků** (tj. monitoring předčasného ukončení studia na VŠ),
4. **besedy s úspěšnými absolventy** z různých oborů,
5. **zahájení kariérního poradenství nejpozději ve 2. pololetí 2. ročníku** vyššího gymnázia, v době, kdy si žáci GB začínají konfigurovat své volitelné předměty,
6. systém efektivního **testování studijních předpokladů pro různé obory**.

2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

Tato intervence má připravit žáky GB buď jako kvalitní zaměstnance, tedy kreativní a inovativní jedince schopné spolupráce v širokém kolektivu na straně jedné nebo naopak schopné samostatné činnosti na straně druhé, nebo jako budoucí podnikatele se stejnými vlastnostmi. Samozřejmě, v rámci této intervence jsou rozvíjeny i etické postoje a kompetence budoucích studentů VŠ nebo podnikatelů (především v oblasti legálního podnikání, rozuměj plnění daňových povinností odvodů, dodržování pravidel zaměstnavatele, jinak ve vztahu k legislativě i ke vztahu k zaměstnancům, vnímání společenské odpovědnosti firmy apod.).

Součástí nového kurikula jsou změny, které vedou žáky od prostého memorování naučených faktů (jakkoliv považujeme za velmi důležitou obsáhnout určitou vědomostní základnu z každého oboru jako nedílnou součást středoškolského všeobecného vzdělání) k schopnosti vytvářet vlastní hypotézy, ověřovat je a kriticky je hodnotit, přicházet s inovativními řešeními. Součástí této intervence je rozvoj finanční gramotnosti, schopnost kriticky hodnotit a ověřovat informace, a obecně schopnost vyhledávat příležitosti (např. příležitosti k seberealizaci, uplatnění, k tomu být inovativní nebo kreativní). Neméně důležité je vést žáky k týmové práci a posilovat v nich povědomí smyslu pro zodpovědnost.

Současný stav na GB je v této oblasti je pedagogickými pracovníky hodnocen jako dobrý (63 %) nebo alespoň srovnatelný s ostatními středními školami (37 %). Z pozice vedení školy lze konstatovat, že proces změny výuky vedoucí od předávání faktů (který vnímá řada učitelů jako stále velmi efektivní) k aktivnímu a kooperativnímu pojetí jde jen pomalu a součástí potřeb v rámci této intervence bude tento proces urychlit.

1. **Finanční gramotnost** - je v současné době rozložená mezi předměty matematika a občanská výchova, resp. základy společenských věd na vyšším gymnáziu. V minulosti škola participovala na projektu Malé granty společnosti T-mobile (2009-2012). V rámci těchto projektů byla na škole vyhlášena otevřená grantová řízení pro studenty a jejich projekty. Studenti museli projít výběrovým řízením spojeným s přípravou projektové žádosti, rozpočtu a

prezentací projektu před výběrovou komisí. Na realizaci projektu pak dostali finanční částku v hotovosti. Součástí byla vždy i velká finanční hra (např. obchodování s akciemi, burza apod.). Ve spolupráci se školním parlamentem chceme v budoucnu tyto hry obnovit.

2. **Mediální gramotnost, kritické hodnocení informací** - je pravidelně rozvíjeno při běžné výuce. S problémem nacházet relevantní informační zdroje se setkáváme u našich žáků prakticky každý den. Vštěpování zásady, že elektronické neověřené informační zdroje (včetně tolik oblíbené wikipedie) nejsou ve většině případů relevantními zdroji, patří mezi základní úkoly. Vyhledávání relevantních zdrojů je součástí výuky řady seminářů, ale i dalších předmětů, jako je IVT, ZSV a další. Ve škole je zpracován dokument „Jak psát odbornou práci na GB?“, který je závaznou normou pro žáky a učitele při zpracování seminárních nebo maturitních prací, a který žáky stručně seznamuje s problematikou zdrojů, jejich využíváním, citací a s autorskými právy, případně licenčními ujednáními. Na škole je kroužek s názvem „Jak realizovat vlastní výzkum“, který dále problematiku používaných zdrojů a jejich citací (včetně využití SW na správu a citaci referencí) v několikahodinových blocích rozvíjí. Součástí přípravy je využití volně dostupných programů na správu referencí, jako jsou Researcher ID nebo Google Scholar, též využití software podobného komerčního softwaru Endnote, na nějž škola vlastní licenci.
3. **Vyhledávání příležitostí** - schopnost žáků vidět a nalézat příležitosti k jejich činnosti, pomoci, zapojení, obecně řečeno nalézat a využívat příležitosti k tomu být aktivní rozvíjíme prostřednictvím volnočasových aktivit pod vedením pedagogů, ale i žáků: jedná se o umělecké aktivity (pěvecký sbor, školní kapely, výtvarný kroužek, divadelní kroužek), aktivity z oblasti přírodních věd (chovatelský kroužek, kroužek Obecná a molekulární biologie, Jak realizovat vlastní výzkum, přípravný kurz na přijímací zkoušky na VŠ přírodovědného charakteru), IT (tvorba počítačových her) nebo třeba kroužek deskových her. Iniciativy v této oblasti se chopil také studentský parlament, který v posledních letech začal fungovat tak, jak si vedení školy představovalo: představuje nejen názorovou platformu na každodenní život ve škole, ale iniciativně sám přichází s návrhy a pořádá řadu zajímavých akcí: v posledních letech pravidelně organizuje Halloweenskou párty, oslavu Sv. Valentýna, Dětský den pro nižší gymnázium a MŠ Blovice, v poslední době i napínavou dlouhodobou detektivní hru pro všechny žáky a učitele na škole. Studentský parlament spolupracuje též s nadačním fondem BloGTrust, podporujícím talentované žáky a propagujícím GB (viz dále), na přípravě jeho činnosti. Studentský parlament má vyhrazenou sekci na školních stránkách a má též vlastní FB stránku.

Analýza potřeb

Tuto oblast chceme nadále rozvíjet. Za důležité považujeme následující:

1. **rozšíření učiva** týkající se **finanční gramotnosti** v předmětech Ov, ZSV a M,
2. **posílení finanční gramotnosti** realizací plošných školních her nebo projektů,
3. **rozvoj podnikatelských aktivit realizací minimálně jednoho projektu**, ideálně ve spolupráci se zahraničním partnerem nebo institucemi realizujícími poradenství v oblasti „carriers management skills“ (např. založením fiktivní firmy),
4. v kooperaci s nadačním fondem BloG Trust vybudování platformy pro **publikaci kvalitních žákovských prací**,
5. **rozšíření učiva týkající se relevance a využívání zdrojů** a jejich používání do předmětu IVT, SemIVT,

6. systematická **podpora studentského parlamentu** směrem k samostatnosti a aktivitě.
7. **Zajištění financování** těchto aktivit prostřednictvím různých projektů a dotačních titulů (šablony OP VVV)

2.3 Podpora polytechnického vzdělání

Polytechnickému vzdělávání, jako spojení technického, environmentálního a přírodovědného vzdělávání, je na GB dlouhodobě věnována pozornost. Přesto pouze 10 % pedagogů hodnotí jeho úroveň jako dobrou, zatímco 84 % pedagogů jako srovnatelnou s ostatním i SŠ a dokonce 6 % učitelů jí hodnotí jako špatnou.

Stávající úroveň polytechnického vzdělávání lze popsat v těchto bodech:

1. **ŠVP** – polytechnické vzdělávání je nedílnou součástí školního kurikula. Vzdělávací oblasti Člověk a příroda a Člověk a svět práce jsou rozpracovány v zejména v předmětech M, F, Bi, Ch a IVT. Stejně jako průřezové téma Environmentální výchova jsou však zařazeny i do dalších předmětů. Výukový obsah těchto předmětů byl částečně provázán, stále však chybí hlubší především časová provázanost a nebyly odstraněny duplicity v tematických plánech. Podporou je i celá řada vlastních vytvořených výukových materiálů pro Bi, Ch, M, F a IVT.
2. **Materiální a přístrojové vybavení** – je i díky realizaci řady projektů ESF OPVK velmi dobré; především v rámci projektů Biodiverzita Plzeňského kraje a individuálního projektu Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Plzeňském kraji se škola dobře vybavila přístroji pro biologii (např. datalogery se sondami pro ekologii, biologii člověka a biochemii, kvalitní mikroskopická technika, včetně fluorescenčního mikroskopu a mikroskopu s možností mikroskopování ve fázovém kontrastu, mikrobiologické vybavení), pro chemii (datalogery se sondami, laboratorní vybavení nádobí, chemikálie) a fyziku (didaktické stavebnice, datalogery se sondami, generátory, osciloskopy). Nezapomínáme ani na odpovídající IT vybavení, které je přibližně v intervalu 1×5 let obměňováno. V poněkud horším stavu je vnitřní i vnější konektivita školy. Aktuálně řešíme také prostorovou nedostatečnost pro polytechnické vzdělávání.
3. **Spolupráce se ZŠ** – v oblasti polytechnické pravidelně spolupracujeme s okolními ZŠ, spolupráce byla navázána v rámci projektu Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Plzeňském kraji a v současné době je realizována blokově v intervalu cca 2× ročně v rozsahu 6 vyučovacích hodin. Na většině aktivit se podílí jako mentor žák GB, který metodicky vede žáky ZŠ v kroužcích. Spolupráce byla původně realizována jako Den otevřených dveří pro zájemce o studium na naší škole z vybraných ZŠ v Plzeňském kraji, v rámci výše zmiňovaného projektu byla zintenzivněna, v současné době probíhá v uvedeném rozsahu a původní formě. Financování této spolupráce (zajištění dopravy, OON pro lektory, materiál) je zajištěno z prostředků zřizovatele školy v rámci udržitelnosti projektu.
4. **Volnočasové aktivity v oblasti polytechnického vzdělávání** – GB nabízí v současnosti 4 volnočasové aktivity v oblasti polytechnického vzdělávání; jedná se o přírodovědně orientované kroužky: Akva – Terra, Molekulární a obecná biologie, Jak realizovat vlastní výzkum a Přípravný kurz na přijímací zkoušky na VŠ přírodovědného směru, a dále kroužky zaměřené na IT: Programování her v Adobe Flash a Základy programování v Javě. Všechny tyto kroužky mají mezipředmětový přesah do jiných přírodovědných nebo technických oborů nebo jinak naplňují kritéria průřezového tématu Člověk a svět práce. Některé kroužky jsou financovány v rámci udržitelnosti různých projektů, jiné jsou realizovány vedoucími (interními učiteli) bez požadavků na odměnu. Výuka

probíhá v prostorách školy po skončení běžné výuky případně souběžně s výukou. Nabídka volnočasových aktivit vychází buď z potřeb žáků (na základě žádosti skupiny žáků) nebo z osobních know-how učitelů – lektorů kroužků.

5. **Práce s nadanými žáky** – GB pracuje s nadanými žáky v polytechnických směrech; ať již v rámci výše uvedených volnočasových aktivit nebo individuálně. Každoročně se jedná o cca 10 nadaných studentů. Nadané žáky monitorujeme již od počátku studia (souvisí s klimatem školy a snadným navazováním osobních vztahů s žáky školy), systematicky s nimi pracujeme na vyšším gymnáziu. Řada talentů je odhalena v rámci seminářů, tímto způsobem se například pracuje v rámci Semináře biologie, v rámci kterého se každoročně pracuje s 5-8 talentovanými žáky, kteří pracují na práci v rámci SOČ. Výsledkem jsou pak např. dílčí úspěchy v SOČ (obory Geologie, Tvorba výukového programu, Biologie, Ochrana životního prostředí, Chemie), tj. pravidelné účasti v celostátních kolech této soutěže, včetně umístění do 3. místa (1. místo v Bi v roce 2012, poté 4. místo ve světovém finále, 3. místo v OŽP v roce 2013). Nadaní žáci se též každoročně účastní studijních kempů z chemie, biologie a fyziky (cca 2-6 ročně).

Analýza potřeb

Oblast polytechnického vzdělávání i nadále považujeme za svou prioritu. Uvědomujeme si nedostatky stávajícího stavu a chceme:

1. inovovat stávající školní kurikulum tak, abychom **odstranili duplicity v tematických plánech a lépe je časově provázali**,
2. pokračovat ve **zkvalitnění materiálního a především prostorového zabezpečení** aktivit realizovaných v rámci polytechnického vzdělávání,
3. vytvořit **další volnočasové aktivity, zaměřené na technické vzdělávání v oblasti M a F**, které např. vylepší přípravu žáků na přijímací zkoušky na VŠ v těchto oborech,
4. rozšířit nabídku **volnočasových aktivit se zaměřením na další IT oblasti**, např. v oblasti DTP, hmatatelným výstupem takové aktivity by mohl být školní časopis;
5. **rozšířit individuální podporu žáků v rámci jejich přípravy na soutěže**, individuální podporu by měli poskytovat jednak učitelé školy (v rámci svých pracovních povinností mimo přímou vyučovací povinnost), případně externí spolupracovníky, např. VŠ pracovníci ze ZČU.
6. přebudovat a modernizovat rozvody vnitřní sítě a **zkvalitnit tak vnitřní konektivitu školy**,
7. podpořit **CLIL výuku ve 3 vybraných předmětech** (Bi, SemBi, Ch).
8. Zajistit **financování vedoucích kroužků, individuální podporu žáků** v rámci přípravy na kroužky, atd.

2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

Ačkoliv je GB střední školou poskytující všeobecné vzdělávání, odborné vzdělávání je součástí jeho kurikula a je realizováno v souladu s plánovaným uplatněním žáků gymnázia – při dalším studiu na VŠ. Prioritou je tedy kvalitní příprava pro studium na VŠ v různých oborech. Nedílnou součástí je i kontakt žáků GB s trhem práce. Oblast odborného vzdělávání na GB lze charakterizovat v následujících bodech:

1. **Profilovaná příprava žáků na studium na různých VŠ** – základem je vzdělávání ve všeobecných předmětech. Vzhledem k velikosti školy a pouze jedné třídy v každém ročníku je nelze profilovat jako celek; profilace je však možná v předposledních dvou ročnících, kdy si žáci volí 2 (ve 3. ročníku), resp. 10 hodin (ve 4. ročníku), případně i více nad rámec povinné týdenní vyučovací doby, seminářů dle svého vlastního zájmu. Žákům při přípravě na VŠ přírodovědného charakteru slouží i „Přípravný kurz na přijímací zkoušky na VŠ přírodovědného charakteru“. Za způsob přípravy lze považovat i maturitní práci z biologie, kterou musí maturanti z tohoto předmětu psát a obhajovat před odbornou komisí.
2. **Přednášky a workshopy - spolupráce s VŠ a dalšími institucemi** – GB pravidelně spolupracuje s Pf ZČU, Hornickým muzeem v Příbrami, s VÚV TGM v Praze a dalšími vědeckými institucemi na zajištění odborných přednášek, workshopů a exkurzí pro žáky GB.
3. **Práce a nadaními žáky** – viz předchozí kapitoly

Analýza potřeb:

V oblasti odborného vzdělávání chceme:

1. dále **rozvíjet spolupráci s VŠ**, se zaměřením na ZČU ale i další VŠ,
2. **navázat užší spolupráci s některými zaměstnavateli** v okolí Blovic, ve smyslu stáží pro naše žáky do různých provozů, besed se zaměstnanci nebo majiteli firem,
3. podpořit **CLIL v některých předmětech** (Bi, Ch, SemBi), a lépe tak připravit žáky na jejich další studium nebo práci v zahraničí,
4. **přiblížit lépe realitu pracovního trhu** besedami s manažery firem v okolí;
5. **rozvíjet více práci s nadanými žáky.**

2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

Gymnázium Blovice poskytuje též neformální vzdělávání v rámci celoživotního učení. Zabývá se především občanským vzděláváním dospělých, ale je i akreditovaným centrem v systému DVPP poskytujícím vzdělávání učitelům. Formálním vedoucím vzdělávacího centra je zástupce ředitelky, který připravuje nabídku vzdělávacích aktivit, zabezpečuje propagaci a připravuje osvědčení. Přihlášky jsou zpracovávány sekretariátem. Činnosti jsou vykonávány zdarma, bez nároků na odměnu. Vzdělávací centrum je do značné míry prestižní záležitostí; poskytování vzdělávání pro učitele nebo občany slouží PR školy a zlepšuje její pověst.

Nabídka je šířena prostřednictvím Blovických novin a webových stránek školy. Nabídka je v současné době omezena na několik jazykových kurzů, dle poptávky občanů, s hodinovou dotací 30 hodin za půl roku, tj. 2 h za týden, vždy v odpoledních nebo večerních hodinách v budově školy. Kurzy jsou placené, získané prostředky jsou použity na úhradu osobních nákladů na lektory (v současné době pouze interní pedagogičtí pracovníci), případně na materiál a paušální náklady spojené s realizací kurzů.

1. **Vzdělávací centrum** – GB se stalo vzdělávacím centrem v rámci projektu ESF OP RLZ s názvem „Gymnázium jako vzdělávací centrum“. V té době nabízelo zdarma vzdělávání občanům i učitelům v mnoha modulech a periodických nebo jednorázových vzdělávacích aktivitách z různých oborů (jazykové vzdělávání, biologie, geografie, životní styl, zdravotnictví, ICT kurzy apod.). Po skončení projektu byly aktivity dále nabízeny, bohužel po jejich zpoplatnění byl zájem občanů o jejich absolvování minimální.
2. **Akreditované centrum DVPP** – GB je akreditovaným centrem v systému DVPP a nabízí vzdělávací aktivity pedagogickým pracovníkům, převážně v oblasti jazykového vzdělávání.
3. **Jazykové kurzy** – v současné době nabízí GB pouze jazykové kurzy pro občany a učitele, jedná se o cca 5-8 kurzů za pololetí z angličtiny, němčiny a v současné době i ze španělštiny, specifikovaných dle společného jazykového rámce.

Analýza potřeb:

V návaznosti na existující zkušenosti chceme:

1. **rozšířit nabídku** vzdělávacího centra na původní úroveň (desítky aktivit různého zaměření)
2. **spolupracovat s KCVJŠ v Plzni** jako jeho regionální centrum DVPP/CŽV nabízející především přírodovědné aktivity
3. Zajistit úvazek a financování jednoho **pracovníka (úvazek 0,1 – 0,2)**, které převezme agendu vzdělávacího centra

2.6 Podpora inkluze

GB není inkluzní školou jako takovou, snaží se nicméně přizpůsobovat individuálním potřebám každého žáka v odpovídající míře. Úroveň inkluze na GB lze shrnout na základě mapování stavu inkluzivního vzdělávání na SŠ provedené Mgr. Helenou Kumperovou z Národního ústavu pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v listopadu 2016:

„V této zprávě z provedeného monitoringu inkluzivního vzdělávání bylo opakovaně citováno, že se jedná o vzdělávací instituci, která poskytuje klasické vzdělání. Její pohled na společné vzdělávání, tedy na inkluzi přináší možnosti pro méně vnímanou minoritu. Její cílovou skupinou je právě prostor pro nadané. Tito jsou též ve vzdělávacím procesu minoritou a ustanovení vyhlášky 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, reflektují jejich potřeby stejně jako speciálně vzdělávací. Škola podporuje i vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami, jak bylo opakovaně citováno, ale výrazný prostor věnuje podpoře nadání.

Dle vyhlášky 27/2016 Sb., bude v následujícím období čerpat finanční prostředky pro rozvoj a podporu nadaných žáků, ať už zajištěním dalšího technického vybavení, tak i pro personální podporu, která je nyní poskytována spíše díky erudici a pedagogickému entusiasmu členů pedagogického sboru.

Škola je schopna zajistit kvalitní inkluzivní vzdělávání, obzvláště díky erudovanému pedagogickému sboru, technické podpoře a spolupráci s akademickou půdou, participaci na mezinárodních projektech, jak v oblasti přírodních věd, tak i humanitních oborech.

Inkluzi zajišťuje tým odborníků (metodik prevence a výchovný poradce), který je posilován podporou ze školských poradenských zařízení. Škola uvažuje o zřízení funkce školního psychologa, který by působil ve školním poradenském pracovišti a plnil též roli školního kariérového poradce. Poradenské služby, zejména pak v rovině kariérového poradenství vnímá škola jako kruciální pro kvalitní profilaci studentů ať už v průběhu studia, či při výběru terciálního vzdělávání.

Dle realizovaných rozhovorů, pozorování, ale i analýze dostupných dokumentů lze konstatovat, že prostor pro společné vzdělávání škola poskytuje v dostatečné míře i s porozuměním. Přichází s odlišným postojem, oproti jiným vzdělávacím institucím, což je přirozené pro klasické vzdělání. Intelektuální hodnoty, důvěra v klasické vzdělání v této instituci je závazkem, kterému je nucena dostát. Její pojetí společného vzdělávání tudíž stojí na podpoře nadání a tímto plní společenskou zakázku a poskytuje zároveň prostor pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.“

Stav inkluze na GB lze dále charakterizovat v těchto bodech:

1. **žáci se speciálními vzdělávacími potřebami** - ve škole je v současnosti jen několik žáků se SVP (cca 5), a tito žáci jsou individuálně integrováni do běžných tříd (v jedné třídě jsou maximálně 2 žáci). Individuální vzdělávací plány (IVP) jsou žáky se SVP většinou nevyužívány, pokud na škole běží, týkají se většinou dlouhodobě nemocných žáků nebo žáků paralelně studujících v zahraničí.
2. **osobní a psychické problémy žáků** – řada žáků (cca 5 – 10 žáků ročně) má psychické problémy, deprese nebo nezvládá stres. Jejich problémy se zabývá především výchovná poradkyně. Na škole ale absentuje školní psycholog.
3. **volnočasové aktivity** – viz předchozí text v kapitole 2.2 a 2.3.
4. **další podpora talentovaných žáků** – kromě běžné podpory při výuce nebo v rámci volnočasových aktivit jsou žáci podporováni učiteli individuálně; konzultují např. svou přípravu na soutěže, půjčují si literaturu, pomůcky a další.
5. **práce s prospěchově slabšími žáky** – na škole působí doučování skupinové individuální (především v oblasti jazyků a matematiky). V letošním školním roce se osvědčila spolupráce mezi studenty, když žáci sexty doučují prospěchově slabší žáky tercie z matematiky.
6. **nadační fond BloG Trust** – od roku 2014 existuje nadační fond BloG Trust, jehož cílem je propagace a podpora talentovaných žáků GB v oblastech, ve kterých nemohou být podpořeni při výuce. Podrobnosti viz kapitola 1.6.2.
7. **bezbariérovost budovy** – bezbariérovost školy je plně zajištěna.

Analýza potřeb:

V oblasti podpory inkluze potřebujeme:

1. vytvořit místo **školního psychologa**, obsazené kvalifikovaným pracovníkem **na úvazek 0,1 – 0,2**,
2. **rozšířit nabídku volnočasových aktivit** i do ostatních oborů, např. další přípravné kurzy z M, F a Ch, kroužky zábavné chemie, více ICT volnočasových aktivit.
3. **zvýšit míru individuální podpory pro nadané žáky** tak, aby byli **úspěšní při reprezentaci školy v různých soutěžích, i pro prospěchově slabší žáky**
4. **rozšířit činnost nadačního fondu Blog Trust** na další činnosti, především **vydávání odborného časopisu**.

5. **Zajistit financování** volnočasových aktivit, lektorů a materiální zabezpečení.

2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků

Dle ŠVP a učebních plánů pro jednotlivé ročníky se na GB vyučuje ve všech ročnících angličtina jako komunikační jazyk a od 2. ročníku osmiletého studia a od 1. ročníku čtyřletého studia také 2. jazyk. Jazykové vzdělávání lze charakterizovat takto:

1. **Nabídka jazyků** – na škole se vyučuje jako druhý jazyk němčina, francouzština a ruština, přičemž konfigurace druhých jazyků odpovídá poptávce žáků v daném ročníku a jejich počtu.
2. **Posílená výuka jazyků** – v učebním plánu nižšího gymnázia je výuka Aj posílena 4 disponibilními hodinami, výuka druhého cizího jazyka (Nj, Rj a Fj) celkem 8 disponibilními hodinami. V učebním plánu vyššího gymnázia je výuka Aj posílena 3 disponibilními hodinami. Jako povinná je též konverzace v Aj (od sexty). Je posílena celkem 6 disponibilními hodinami. Žáci nemají možnost přidat si další hodiny jazyka, pouze v rámci volnočasových aktivit nebo aktivit nabízených vzdělávacím centrem.
3. **Aprobovaný pedagogický sbor** – všichni vyučující jazyků na GB jsou aprobovaní (1 učitelka Fj, 6 učitelů Aj, 3 učitelé Nj, 2 učitelky Rj).
4. **Rodilý mluvčí** – od školního roku 2015/2016 na škole působí rodilý mluvčí (Aj a Šj), Kyle Diaz, s úvazkem 1,0, který vyučuje konverzaci v Aj a též některé hodiny Aj v řadě ročníků.
5. **Integrace cizinců** – škola participuje v programu výměny studentů, v posledních letech hostila žáky z Ruska, Itálie, Hongkongu a Brazílie (2×), též participuje na krátkodobých výměnných pobytech v rámci programu Edison. Výuka českého jazyka probíhá především v hostitelských hodinách, též individuálně pod vedením učitelů českého jazyka. Setkávání našich žáků s většinou dobře anglicky hovořícími zahraničními studenty rozvíjí i jazykové kompetence našich žáků.
6. **Výměnné pobyty v zahraničí** – někteří žáci jezdí na výměnné pobyty do Německa, 1 × 2 roky se též koná týdenní pobyt v Anglii s ubytováním v hostitelských rodinách.
7. **Zázemí** – na škole je jazyková učebna, která v současnosti nemá odpovídající vybavení a neodpovídá moderním trendům v jazykové přípravě žáků.

Analýza potřeb

1. **rozšířit nabídku druhých jazyků o španělštinu,**
2. **zavést CLIL ve třech předmětech (Bi, Ch, SemBi),**
3. **vybudovat moderní jazykovou učebnu.**

2.8 Rozvoj ICT

Dle ŠVP a učebních plánů pro jednotlivé ročníky se na GB vyučuje ve všech ročnících vyššího gymnázia a ve třech ročnících nižšího gymnázia (kromě sekundy). Celkově je výuka ICT posílena (v součtu hodinových dotací nižšího a vyššího gymnázia) o 5 disponibilních hodin. V posledním ročníku studia je též nabízen Seminář z IVT. ICT vzdělávání a ICT infrastrukturu na GB lze v bodech charakterizovat takto:

1. **Vnější konektivita** – škola je připojena k internetu prostřednictvím WIFI sítě 20/5 MBit s agregací 1:20, za 399,- Kč včetně DPH. Stávající připojení je pro současný stav ICT vybavení dostačující.
2. **Vnitřní konektivita** – rozvody vnitřní sítě jsou zastaralé a na hranici funkčnosti. Server je na platformě LINUX a v současné době není aktualizovaný. WIFI síť je volná, sdílená pro všechny.
3. **PC vybavení** – škola má dvě učebny. V jedné je 25 PC stáří 2-3 roky, ve druhé je 12 PC stáří 5-8 let. Každá kmenová učebna je vybavena PC (stáří 6-10 let), v odborných učebnách jsou notebooky (2-5 let), také v každém kabinetu je notebook nebo stolní počítač (2-10 let).
4. **Využívaný software** – škola přistoupila k licencování produktů firmy Microsoft EES, jako bonus začala využívat cloudové služby Office 365. Vlastní též multilicence na grafický software firmy Corel (Paint Shop Pro X a XII, Corel Draw X5 a X6), multilicenci na Macromedia Flash MX 2004, dále vlastní jednotlivé licence na produkty firmy Adobe (Adobe Photoshop, Adobe Premiere 6, Adobe Flash 6) a řadu specifického SW.
5. **Další ICT vybavení** – škola má 5 interaktivních tabulí (produkty firmy Luidia eBeam) a dalších 7 multimediálních pracovišť. Životnost dataprojektorů pomalu končí. Škola vlastní i další pokročilou ICT, např. CCD kamery MOTICAM pro videomikroskopy.
6. **Výuka ICT** odpovídá ŠVP, probíhá většinou v dělených skupinách (často dle pohlaví chlapci/dívky), tak aby hodiny IVT korespondovaly s hodinami Tv.
7. **Volnočasové aktivity zaměřené na ICT** – v současné době probíhá kroužek Programování her v Macromedia Flash (lektor Pavel Vlach), Psaní všemi deseti na PC (Aneta Bauerová), Programování v Java Scriptu (Jaromír Háka). Všichni lektori – interní pedagogové – vedou volnočasové aktivity bez nároku na odměnu.

Analýza potřeb

1. **vyřešit vnitřní konektivitu školy** náhradou serveru a výměnou vnitřních rozvodů, posílení Wifi sítě,
2. **poskytnout žákům a zaměstnancům zdarma licence** na školou využívaný SW a tak sjednotit jejich možnosti při tvorbě prací nebo domácí přípravě,
3. postupně **nahradit starou výpočetní techniku** v kmenových třídách a kabinetech,
4. postupně **nahradit PC v učebnách IVT**,
5. postupně **nahradit prezentační techniku**,
6. **rozšířit nabídku volnočasových aktivit zaměřených na ICT** (počítačová grafika, tvorba webových stránek),
7. **zajistit financování lektorů volnočasových aktivit**, zajistit finanční prostředky na výše uvedené výměny ICT.

3. Stanovení strategických oblastí

Gymnázium Blovice si v rámci tohoto ŠAP stanovuje za prioritní následující strategické oblasti (pořadí dle priority) a následující cílové stavy:

3.1 Rozvoj kariérového poradenství

- Máme zpracovanou komplexní kariérovou orientaci, jejíž součástí je i utváření pozitivního vztahu žáků k profesi, na kterou se připravují, či dalšímu studiu.
- Výuka je zaměřena i na utváření pozitivního vztahu žáků ke zvolené profesi či dalšímu studiu. Součástí jsou např. besedy s úspěšnými absolventy z různých oborů nebo exkurze k zaměstnavatelům, učitelé k rozvoji kariérových kompetencí žáků využívají vzdělávací oblast Člověk a svět práce a průřezová témata (např. Osobnostní a sociální výchova).
- Ve škole existuje interní systém pro poskytování služeb kariérového poradenství, do kterého jsou zapojeni nejen vyučující a další pracovníci školy, ale i externí odborníci. Zahájení kariérového poradenství nejpozději ve 2. pololetí 2. ročníku v době, kdy si žáci GB začínají konfigurovat své volitelné předměty. Součástí je i systém efektivního testování studijních předpokladů pro různé obory.
- Pozice kariérového poradce a výchovného poradce jsou oddělené.
- Kariérový poradce na naší škole má pro výkon této funkce odpovídající vzdělání a pro individuální poradenství má k dispozici vhodný pracovní prostor (kancelář).
- Systematicky sledujeme předčasné odchody žáků, s výsledky sledování cíleně pracujeme, systematicky sledujeme úspěšnost nejen při přijímání absolventů na VŠ, ale i jejich úspěšnost při studiu na VŠ v rámci první volby žáků (tj. monitoring předčasného ukončení studia na VŠ), s výsledky sledování cíleně pracujeme.
- Nabízíme individuální i skupinové kariérové poradenství všem žákům. Individuální poradenství je k dispozici v prezenční i distanční formě, žákům i rodičům.
- Oblast kariérového poradenství je obsahově i časově koordinována určeným pracovníkem, který má pro tuto činnost vytvořeny odpovídající podmínky.
- Škola spolupracuje se ZČU a dalšími VŠ a několika lokálními zaměstnavateli na pořádání exkurzí a besed o možnostech studia nebo zaměstnání.

3.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

- Do aktivit na podporu podnikavosti je zapojena většina vyučujících školy (je vytvořen tým na podporu VkP, jeho činnost koordinuje určený pracovník, který je vzdělaný v oblasti rozvoje VkP a kolegy metodicky vede, má zodpovědnost za zapracování VkP do ŠVP).
- Škola realizuje projektové vyučování podněcující kreativní uvažování a motivující k novým nápadům, jež žáci definují, prezentují a obhajují před ostatními.

- Ve škole probíhají projektové dny zaměřené i na uplatnění prvků podnikavosti, iniciativy a kreativity, součástí projektových dnů je i plošná hra zaměřená na finanční gramotnost
- Škola má inovovaný ŠVP, který rozšiřuje učivo týkající se finanční gramotnosti v předmětech Ov, Zsv, M a rozšiřuje učivo týkající se relevance a využívání zdrojů a jejich používání do předmětu IVT, SemIVT
- Škola má fiktivní nebo JA studentskou firmu a spolupracuje s externími subjekty v oblasti kariérového poradenství a rozvoje VkP.
- Pro žáky a učitele jsou organizovány konzultace, debaty se zaměstnavateli a exkurze k problematice podnikavosti.
- Na škole působí samostatný a aktivní studentský parlament, který samostatně realizuje řadu výše uvedených aktivit

3.3 Podpora polytechnického vzdělávání

- Průběžně zkvalitňujeme materiální a především prostorové zabezpečení aktivit realizovaných v rámci polytechnického vzdělávání (včetně modernizace rozvodů vnitřní sítě pro zkvalitnění vnitřní konektivity školy).
- Škola má zpracovaný ŠVP včetně mezipředmětových vazeb a inovuje ho dle rozvoje školy, dle požadavků trhu práce a dle aktuálních trendů na atraktivnění polytechnické výuky. Máme zpracovány plány výuky polytechnických předmětů a matematiky, které jsou vzájemně provázány (obsahově i časově); do těchto plánů je zahrnuta vzdělávací oblast Člověk a svět práce, Člověk a příroda a průřezové téma Environmentální výchova.
- Podporujeme samostatnou práci žáků v oblasti polytechnického vzdělávání; témata takové práce tvoří často náměty od zaměstnavatelů či spolupracujících VŠ a výzkumných institucí, cílem je řešení reálných problémů z oblasti polytechniky. Přidanou hodnotou je podpora kariérových kompetencí (rozvoj znalostí, dovedností, sebereflexe, seznámení s daným oborem nebo typem práce).
- Součástí polytechnického vzdělávání není pouze výuka a nepovinné předměty, ale i individuální podpora žáků a volnočasové aktivity.
- V maturitních oborech rozvíjíme spolupráci s přírodovědnými a technickými VŠ a cíleně připravujeme žáky na VŠ studium.
- Podporujeme výuku CLIL v některých přírodovědných předmětech (viz 3.4).
- Žáci školy se dobře umísťují v soutěžích polytechnického či matematického zaměření či v soutěžích odborných dovedností (viz individuální podpora 3.5).
- Pedagogové se účastní kurzů DVPP pro rozvoj polytechnického vzdělávání.

3.4 Rozvoj výuky cizích jazyků

- Žákům je jako druhý jazyk nabízena němčina, ruština, francouzština a španělština.
- Škola využívá CLIL jako efektivní nástroj jazykové výuky, CLIL je součástí výuky minimálně ve 3 předmětech (Bi, Ch, SemBi),
- Máme moderněji vybavenou jazykovou učebnu, kterou efektivně používáme při některých hodinách jazyků a v rámci kurzů celoživotního vzdělávání.
- Škola zajišťuje výměnné pobyty svých žáků i učitelů v rámci projektů mobility.

3.5 Podpora inkluze

- Škola přijímá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jednotliví vyučující s nimi pracují podle svých možností a respektují platnou legislativu a metodická doporučení.
- Vyučující jsou obeznámeni se speciálními vzdělávacími potřebami svých žáků.
- Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je zpracováván a průběžně vyhodnocován IVP, popř. IvyP (individuální výchovný plán).
- Snažíme se vytvářet pro integraci vhodné podmínky – např. přizpůsobení metody a forem výuky, hodnocení apod.
- Škola zohledňuje charakter obtíží žáků v průběhu zkoušek, přijímacího řízení i při ukončování studia.
- Na škole je zřízeno rozšířené školní poradenské pracoviště, které tvoří výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog a má k tomu odpovídající zázemí a vybavení. Školní poradenské pracoviště spolupracuje s třídními učiteli.
- Členové školního poradenského pracoviště se odborně vzdělávají v oboru a metodicky vedou pracovníky školy při naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků. Součástí plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy je i vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků v oblasti inkluzivního vzdělávání.
- Pedagogové školy se cíleně podílejí na utváření sociálních vztahů ve třídě i akceptujícím prostředí třídy i školy.
- Pedagogové realizují intervenční kroky v případech, kdy evidují signály rizikového chování či výukového selhávání apod.
- Škola spolupracuje při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a s talentovanými žáky se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ), které mají v péči její žáky a s dalšími institucemi či specialisty.
- Většina pedagogů pracuje individuálně s talentovanými žáky.
- Každá oblast vzdělávání je rozvíjena u zájemců prostřednictvím jedné nebo více volnočasových aktivit.

3.6 Rozvoj školy jako centra celoživotního učení

- Další vzdělávání je plnohodnotnou součástí práce školy – kromě DVPP se snažíme realizovat i zájmové, popř. občanské vzdělávání. Agendu DV má na starosti pověřený pracovník (úvazek cca 0,1-0,2).
- Spolupracujeme s úřady práce, zaměstnavateli apod., realizujeme kurzy pro samoplátce.
- Máme interní lektorský sbor, jehož členy jsou pracovníci školy, někteří z počátečního vzdělávání, jiní mají převahu činnosti v dalším vzdělávání.
- Podle potřeby najímáme i lektory zvenku.
- Převážná část našich lektorů prošla vzděláváním v oblasti lektorských dovedností.
- Máme v zásobě programy dalšího vzdělávání, proto je naše reakce na poptávku rychlá.

3.7 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

- Škola si poslední 2 roky pravidelně mapuje potenciální partnery v regionu a spolupracuje s nimi na dodávání odborníků do výuky, na zajišťování lektorů pro Vzdělávací centrum, na zajišťování besed a exkurzí.
- Škola má zpracovanou strategii spolupráce se zaměstnavateli, kterou průběžně aktualizuje.
- Škola zajišťuje individuální podporu pro talentované žáky (viz 3.1).
- Podporujeme výuku CLIL v některých přírodovědných předmětech (viz 3.4).
- Spolupráci se zaměstnavateli a dalšími partnery zajišťuje pověřený pracovník školy.
- Škola realizuje besedy s manažery firem v okolí školy za účelem přiblížení reality pracovního trhu (viz 3.1 a 3.2)

3.8 Rozvoj ICT

- Škola má moderní IT infrastrukturu, včetně individualizovaného přístupu na WIFI.
- Škola poskytuje svým žákům zdarma licence na produkty firmy Microsoft.
- Škola pravidelně a postupuje a obnovuje IT v celé budově.
- Škola klade důraz na dobré zvládání textového editoru, tabulkového procesoru a práci s počítačovou grafikou.
- Škola poskytuje dostatek volnočasových aktivit umožňujících rozšíření IT kompetencí žáků.
- Škola má IT kompetentní učitele.

4. Návrh řešení - školní akční plán

4.1 Rozvoj kariérového poradenství

PRIORITA A: SYSTEMATICKÁ REALIZACE KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Vytvořit ve	A1: Vytvořit	Pracovník pro	A 1.1	Diskusí o významu a potřebách	Zájem vedení školy		31.12.2017	Vedení

škole funkční interní systém kariérového poradenství (dále KP) pro žáky školy	základní tým KP ve škole a zajistit koordinaci KP ve škole jedním pracovníkem	koordinaci KP má k tomu vyčleněný úvazek. Ve škole funguje tým KP s rozdělenými rolemi. Činnost výchovného poradce a kariérového poradenství jsou oddělené.		KP motivovat pracovníky školy k podpoře a vykonávání KP	o rozvoj KP a kvalitní metodická podpora ze strany MŠMT (NÚV)			školy
			A 1.2	Vybrat tým motivovaných pracovníků školy pro zavádění systematického KP a z nich vybrat hlavního koordinátora KP ve škole	Existence pracovníků školy ochotných nadchnout se pro ideu rozvoje KP		31.12.2017	Vedení školy
			A 1.3	Provést rozdělení práce mezi jednotlivé pracovníky KP týmu (8 osob)	Flexibilita a ochota pracovníků		31.12.2017	Vedení školy
			A 1.4	Zajistit hlavnímu koordinátorovi KP (= garant KP) potřebný úvazek (4 h/týden)	Personální a finanční prostor, využití projektových financí	Šablony pro SŠ	31.12.2018	Vedení školy
			A 1.5	Provést hodnocení			31.1.2019	Vedení školy
	A2: Poskytnout pracovníkům zabývajícím se KP odpovídající vzdělání	Pracovník pro koordinaci KP a nejméně jeden další pracovník absolvovali adekvátní školení.	A 2.1	Vybrat pracovníky, kteří se zúčastní školení, vybrat vhodné školení.	Ochota pracovníků se vzdělávat		30.6.2017	Vedení školy
			A 2.2	Realizovat vzdělávání vybraných pracovníků	Dostupnost vzdělávání v oblasti KP	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	31.12.2017	Vedení školy
			A 2.3	Provést hodnocení			30.6.2018	Vedení školy

	A3: Poskytovat žákům individuální KP o možnostech kariérové dráhy po absolvování školy	Škola má zpracované portfolio kariérového směřování žáků. PP je využívají ve výuce. Žáci 2. a 3. ročníku vyššího gymnázia absolvovali skupinové KP k uplatnění na TP a možnostem dalšího studia. KP má vhodné prostory a stanovené hodiny pro indiv. KP. Individuální KP o možnostech kariérové dráhy po absolvování školy bylo nabídnuto všem žákům	A 3.1	Zpracovat portfolio absolventa GB ve vztahu k možnostem dalšího studia nebo přímého uplatnění na trhu práce			30.11.2017	Garant KP
			A 3.2	Nastudovat zpracované kariérové orientace učitelů, aby je ve vhodných tématech aplikovali v předmětech, včetně odpovídající úpravy v ŠVP	Ochota učitelů aplikovat ve výuce znalosti o oblastech uplatnění		31.12.2017	Garant KP
			A 3.3	Zajistit skupinové KP pro žáky 2. a 3. ročníku vyššího gymnázia, - budou poskytnuty informace o realitě uplatnění na trhu práce a možnostech dalšího studia, testy..., možno ve spolupráci s externími subjekty (vazba na cíl B7)	Odpovídající prostor ve výuce pro skupinové KP ve všech posledních ročnících školy Dostupnost externích partnerů		31.12.2018	Garant KP
			A 3.4	Zavést ve škole poradenské hodiny a přidělit k tomu důstojný prostor (kancelář)	Prostorové podmínky	ESF VVV IPo	31.12.2018	Vedení školy
			A 3.5	Zavést ve škole i variantu off-line a on-line kariérové poradny – pro žáky i pro jejich rodiče	Správa webu	ESF VVV IPo	31.12.2018	Vedení školy
			A 3.6	Motivovat žáky a rodiče k využívání individuálního KP	Ochota žáků a rodičů nechat si poradit		31.7.2019	Garant KP
			A 3.7	Realizovat individuální KP o	Ochota žáků nechat		31.7.2019	Garant KP

		z posledních dvou ročníků a koordinátor KP má k dispozici záznamy o relativním množství žáků, kteří využili tuto službu.		možnostech kariérové dráhy po absolvování školy	si poradit			
			A 3.8	Provést hodnocení			31.7.2019	Vedení školy
	A4: Rozšířit žákům znalosti o možnostech uplatnění prostřednictvím exkurzí u zaměstnavatelů zohledňujících různé kariérové orientace nebo besed se zástupci zaměstnavatelů (jedná se o provazbu s cílem B6, B 9.6)	Ve 2. a 3. ročníku studia všichni žáci absolvovali alespoň 5 exkurzí do závodů, výzkumných institucí nebo VŠ různého směru	A 4.1	Provést výběr vhodných firem a institucí a domluvit s nimi možnosti exkurzí			31.12.2017	Garant KP
			A 4.2	Zpracovat plán exkurzí			31.12.2017	Garant KP
			A 4.3	Zrealizovat exkurze	Časový prostor pro exkurze. Existence ochotných a schopných pracovníků v organizacích zaměstnavatelů spolupracujících na kvalitním obsahu exkurzí.	Škola ESF OP VVV IPo	31.12.2018	Garant KP
			A 4.4	Společně s žáky vyhodnotit exkurze z hlediska kariérových orientací	Časový prostor.		31.1.2019	Kariérový poradce
			A 4.5	Provést hodnocení			31.7.2019	Vedení

								školy
A5: Pracovat efektivně s analýzami úspěšnosti dalšího studia našich absolventů, s výsledky předčasných odchodů z naší školy.	Škola má každý rok zpracovanou analýzu dalšího studia svých absolventů až 3 roky po jejich odchodu ze školy. S výsledky této analýzy pracuje v rámci kariérního poradenství. Škola má každoroční analýzu předčasných odchodů.	A 5.1	Zjistit informace o umístění absolventů na VŠ	ochota absolventů sdílet		Každý říjen	Garant KP	
		A 5.2	Zjistit informace o úspěšnosti absolventů po prvním semestru, případně zjistit informace o jejich přestupu na jinou VŠ	ochota absolventů sdílet		Každý březen	Garant KP	
		A 5.3	Vyhodnotit úspěšnost studia absolventů a spokojenost se zvolenou VŠ			30.6.2018 30.6.2019	Garant KP	
		A 5.4	Provést hodnocení			31.7.2019	Vedení	

4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě

PRIORITA B: KONTINUÁLNÍ REALIZACE VÝCHOVY K PODNIKAVOSTI

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Začlenit do vzdělávací praxe školy komplexní	B1: Zajistit koordinaci začleňování témat VkP do vzdělávání, do procesu začleňování témat VkP zapojit	Ve škole je pověřený pracovník koordinující	B 1.1	Vybrat pracovníka, který bude VkP na škole koordinovat	Existence ochotného pedagoga		31.12.2017	Vedení školy
			B 1.2	Kodifikovat VkP do ŠVP			31.12.2019	Vedoucí PS

nástroje rozvoje podnikavosti	většinu učitelů	začleňování témat VkP do vzdělávání. VkP je kodifikována v ŠVP	B 1.3	Provést hodnocení				Vedení školy
	B2: Poskytovat vyučujícím metodickou a informační podporu pro začleňování témat VkP do výuky	Alespoň 1 pracovník absolvoval seminář k nástrojům rozvoje podnikavosti Vybraní vyučující mají od koordinátora VkP metodické a informační podklady pro uplatnění témat VkP do výuky.	B 2.1	Vybrat pracovníky, kteří absolvuji seminář k nástrojům rozvoje Podnikavosti	Ochota pracovníků se vzdělávat, existence vhodného semináře		31.12.2017	Vedení školy
			B 1.2	Realizovat vzdělávání (externí i interní seminář)		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	30.6.2018	Vedení školy
			B 1.3	Sestavit plán začleňování VkP (kritické myšlení, vnímání problémů ve svém okolí a nacházení inovativních řešení, aplikace získaných dovedností v rámci školních i volnočasových aktivit) do předmětů jednotlivých předmětových sekcí	Ochotní předsedové předmětových sekcí		31.12.2018	Koordinátor VkP
			B 3.5	Provést hodnocení			31.7.2019	Vedení

								školy
B4: Aktivně spolupracovat s celorepublikovými/regionálními iniciativami na podporu podnikavosti ve školách	Škola je zapojena do programu Fiktivní firma nebo JA Firma nebo obdobného regionálního či individuálního programu.	B 4.1	Vytipovat vhodné instituce poskytující poradenství a know-how VkP	Existence vhodných institucí	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	30.6.2017	Koordinátor VkP	
		B 4.2	Sestavit tým učitelů podílejících se na fiktivní firmě	Ochota učitelů se zapojit		30.6.2017	Koordinátor VkP	
		B 4.3	Sestavit tým žáků ve spolupráci se školním parlamentem	Ochota žáků se zapojit		30.6.2017	Koordinátor VkP	
		B 4.4	Vybudovat fiktivní firmu			31.12.2018	Koordinátor VkP	
		B 4.5	Provést hodnocení			31.12.2019	Vedení školy	
B5: Realizovat projektové dny zaměřené i na uplatnění prvků podnikavosti, iniciativy a kreativity	Škola ročně realizovala alespoň 1 projektový den za rok převážně zaměřený na VkP, součástí projektového dne je i celoplošná hra zvyšující finanční gramotnost	B 5.1	Vybrat téma projektového dne	Ochota učitelů spolupracovat		30.9.2017,2018	Vedení školy	
		B 5.2	Zajistit vytvoření realizačního týmu učitelů	Ochota učitelů spolupracovat		31.12.2017, 2018	Koordinátor VkP	
		B 5.3	Realizovat projektový den a zhodnotit jej, případně navrhnout vylepšení pro další rok	Časový prostor Evaluate s PP, žáky a dalšími spolupracujícími subjekty		30.6.2018, 2019	Koordinátor VkP	
		B 5.4	Provést hodnocení			30.9.2018 30.9.2019	Vedení školy	

		žáků, s účastí např. podnikatelského subjektu, RHK PK						
B6: V rámci VkP realizovat exkurze žáků na různých VŠ a různých závodech (vazba na cíl A4)	Ve 2. a 3. ročníku studia žáci absolvovali alespoň 5 exkurzí do závodů, výzkumných institucí nebo VŠ různého směru	B 6.1	Provést výběr vhodných firem a institucí a domluvit s nimi možnosti exkurzí	Existence ochotných a schopných pracovníků v organizacích zaměstnavatelů		31.12.2017	Garant KP	
		B 6.2	Zpracovat plán exkurzí			31.12.2017	Garant KP	
		B 6.3	Zrealizovat exkurze	Časový prostor pro exkurze. Finanční zdroje	Vlastní zdroje	31.12.2018	Garant KP	
		B 6.4	Provést hodnocení			31.12.2016	Vedení školy	
B7: Zajistit ve škole pravidelné návštěvy podnikatelů a manažerů z okolí (vazba na úkol A3.3)	Každá třída vyššího gymnázia se alespoň 1x za rok potká s odborníkem z- praxe (z VŠ, z podnikatelského subjektu, RHK	B 7.1	Provést výběr vhodných firem a institucí a domluvit s nimi možnosti zajištění přednášek a diskuzí	Existence ochotných a schopných pracovníků v organizacích zaměstnavatelů		30.6.2018	Garant KP	
		B 7.2	Zpracovat plán přednášek a diskuzí			30.10.2018	Garant KP	

		PK apod.)	B 7.3	Zrealizovat přednášky a diskuze	Časový prostor pro přednášky a diskuze		30.9.2019	Garant KP
			B 7.4	Provést hodnocení			31.7.2019	Vedení školy
	B8: Inovovat ŠVP ve smyslu rozšíření učiva týkajícího se finanční gramotnosti v předmětech Ov, Zsv, M a rozšíření učiva týkajícího se relevance a využívání zdrojů a jejich používání do předmětu IVT, SemIVT	Inovovaný ŠVP v předmětech OV, Zsv, M s jasně vymezenými kapitolami týkajícími se finanční gramotnosti. Inovovaný ŠVP v předmětech IVT a Sem IVT s jasně definovanými a vymezenými kapitolami týkajícími se využívání a relevance zdrojů	B 8.1	Provést analýzu ŠVP v Ov, Zsv a M ve smyslu zjištění počtu hodin věnovaných finanční gramotnosti	Ochota učitelů spolupracovat		31.12.2017	Vedení školy
			B 8.2	Poskytnout DVPP vzdělávání učitelům Ov, Zsv a M ve smyslu začlenění výuky finanční gramotnosti do předmětů a učitelům IVT vzdělávání týkající se využívání vhodných zdrojů informací	Existence vhodných školení	Šablony pro SŠ	30.6.2018	Vedení školy
			B 8.3	Vybrat vhodná témata týkající se finanční gramotnosti a začlenit je do ŠVP předmětů Ov, Zsv a M a témata týkající se používání relevantních zdrojů informací a začlenit je do předmětu Ivt a Sem Ivt.	Ochota učitelů spolupracovat		31.12.2018	Vedení školy

			B 8.4	Provést hodnocení			31.7.2019	Vedení školy
	B9: Rozšířit kompetence a činnost studentského parlamentu	Studentský parlament samostatně hospodaří, pořádá každoročně 5-10 celodenních akcí.	B 9.1	Vybrat pedagogického pracovníka, který bude systematicky spolupracovat se školním parlamentem			30.6.2017	Vedení školy
			B 9.2	Poskytnout pracovníkovi odpovídající DVPP			31.12.2017	Vedení školy
			B 9.3	Provést analýzu potřeb a parlamentu a žáků školy ve vztahu k možnostem studentského parlamentu			30.4.2018	
			B 9.4	Sestavit pravidelný roční plán akcí studentského parlamentu			30.6.2018	
			B 9.5	Zajistit financování nebo spolufinancování akcí studentského parlamentu		Šablony SŠ (fiktivní firma)	30.6.2018	Vedení školy
			B 9.6	Realizovat min. 10 celodenních akcí/rok (např. konzultace, debaty se zaměstnavateli, s odborníky na kariérové poradenství a rozvoj podnikavosti) – provazba	Spolupráce externích subjektů (KP, VnP, zaměstnavatelů) Zájem žáků		30.6.2019	Pověřený pracovník, člen parlamentu

				na A4				
			B 9.7	Provést kontrolu a vyhodnocení činnosti, kompetencí			31.7.2019	Vedení školy, pověřený pracovník, předseda parlamentu

4.3 Podpora polytechnického vzdělání

PRIORITA C: ROZVOJ POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ JAKO CELKU JE VE ŠKOLE SYSTEMATICKY REALIZOVÁN

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Systematizaci existujících dílčích aktivit vytvořit funkční systém podpory a rozvoje polytechnického vzdělávání jako strategie rozvoje školy	C1: Zkvalitnit materiálně technické vybavení školy pro zatraktivnění polytechnických oborů žákům	Škola má zpracovaný dlouhodobý investiční i neinvestiční plán rozvoje školy se zaměřením na zatraktivnění polytechnického vzdělávání. Plán je plněn, je pravidelně aktualizován a vyhodnocován.	C 1.1	Připravit a zpracovat dlouhodobý plán rozvoje pro investiční i neinvestiční akce se zaměřením na zatraktivnění PTV s pravidelnou aktualizací a systematickým naplňováním.	Zájem vedení školy pracovat na daném plánu, rozvíjet ho a aktualizovat k podpoře a rozvoji PTV.		31.3.2017	Zástupce ředitelky
			C 1.2	Pověřit pracovníka pro zajištění plnění aktualizace dlouhodobého plánu rozvoje podpory rozvoje PTV.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	IROP, ESF VVV IPO	31.3.2017	Zástupce ředitelky
			C 1.3	Realizovat plán investic a neinvestičních nákupů	Existence vhodného dotačního programu,	IROP, ESF VVV IPO	30.9.2018	Zástupce ředitelky

					získání dotace			
			C 1.4	Provést hodnocení			31.7.2019	Zástupce ředitelky
	C2: Poskytnout pedagogickým pracovníkům možnost vzdělávání se zaměřením na zkvalitnění polytechnické výuky	Škola podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola vede přehled o absolvovaném vzdělávání pracovníků, který je pravidelně aktualizován a vyhodnocován.	C 2.1	Pověřit pracovníka pro zajištění evidence zájmu vzdělávání pedagogických pracovníků ke vzdělávání podpory a rozvoje PTV, provádění monitoringu zájmu.			31.8.2017	Zástupce ředitelky
			C 2.2	Realizovat vzdělávání pedagogických pracovníků	Existence vhodných kurzů a školení, dostatek finančních prostředků na realizaci DVPP		31.7.2019	Zástupce ředitelky
			C 2.3	Provést hodnocení kvality a přínosu školení a případnou aktualizaci plánu			31.12.2019	Zástupce ředitelky
	C3: Zkvalitnit a zatraktivnit ŠVP žákům polytechnických oborů	Škola má zpracovaný ŠVP včetně mezipředmětových vazeb a inovuje ho dle rozvoje školy, dle požadavků trhu práce a dle aktuálních trendů na zatraktivnění polytechnické výuky.	C 3.1	Pověřit pracovníka pro inovace ŠVP pro podporu a rozvoj PTV.			31.8.2017	Zástupce ředitelky
			C 3.2	Inovovat ŠVP včetně mezipředmětových vazeb, a to na základě rozvoje školy s vazbou na požadavky trhu práce a aktuální trendy se zaměřením na zkvalitnění PTV.			31.8.2018	Vedoucí PS
			C 3.3	Monitorovat realizaci ŠVP ze strany			Průběžně	Vedení

		Škola zpracovává připomínky, průběžně eviduje návrhy na změny a vyhodnocuje aktuální stav ŠVP		pedagogických pracovníků			do 31.7.2019	školy
			C 3.4	Provést hodnocení i případnou následnou úpravu ŠVP			31.7.2019	Zástupce ředitelky
	B4: Nastavit ve škole podmínky pro podporu polytechnického vzdělávání	Škola podporuje polytechnické vzdělávání, má stanoveny aktivity a nástroje pro podporu a rozvoj polytechnického vzdělávání u žáků (exkurze, soutěže, olympiády, SOČ, CLIL, nepovinné předměty, další aktivity zaměřené na PTV, podpora nadaných žáků, dívek a dalších skupin v oblasti PTV). Provazba s cíli – D5, E3 Škola vede přehled o realizovaných aktivitách školy, který je pravidelně aktualizován a vyhodnocován.	C 4.1	Připravit a zpracovat koncepci pro podporu oblasti PTV.			31.8.2017	Pověřený pracovník PTV
			C 4.2	Monitorovat realizaci koncepce k podpoře a podmínkám podpory PTV			Průběžně do 31.7.2019	Pověřený pracovník PTV
			C 4.3	Provést hodnocení i případnou následnou úpravu koncepce			31.7.2019	Pověřený pracovník PTV

4.4 Rozvoj výuky cizích jazyků

PRIORITA D: JAZYKOVÁ VÝUKA JE SYSTEMATICKY REALIZOVÁNA NEJEN V RÁMCI VÝUKY JAZYKŮ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Jazyková příprava je součástí komplexní výchovy žáků a není realizována jen v rámci výuky jednotlivých jazyků	D1: Vybudovat novou jazykovou učebnu	Ve škole je moderně vybavená jazyková učebna sloužící k individuální i skupinové výuce	D 1.1	Připravit projektovou dokumentaci, obstarat stavební povolení			31.1.2017	Vedení školy
			D 1.3	Vybudovat učebnu, nakoupit vybavení jazykové učebny	Existence dotačního titulu	IROP ITI	30.6.2018	Vedení školy
			D 1.5	Provést hodnocení			31.12.2018	Vedení školy
	D2: Zajistit efektivní využívání jazykové učebny	Jazyková učebna je využívána ke svému účelu minimálně 20 hodin týdně.	D 2.1	Sestavit rozvrh využití jazykové učebny (na základě zájmu učitelů jazyků a lektorů volnočasových aktivit o využívání jazykové učebny			31.12.2017	Vedení školy + pracovníci jazykové sekce
			D 2.4	Využívat jazykovou učebnu dle sestaveného rozvrhu			01/2018 – 07/2019	Vedoucí sekce jazyků
			D 2.5	Provést hodnocení			31.7.2019	Vedení školy

	D3: Rozšířit nabídku výuky druhých jazyků o španělštinu	Nabídka druhých jazyků zahrnuje němčinu, ruštinu, francouzštinu a španělštinu	D 3.1	Zjistit možnosti dělení jazyků mezi osmiletým a čtyřletým gymnáziem	Rozvrhové možnosti		30.6.2017	Vedení školy
			D 3.2	Zjistit zájem žáků vyššího gymnázia o výuku španělštiny jako druhého jazyka	Zájem žáků o španělštinu		30.6.2017	Vedení školy
			D 3.3	Zajistit výuku španělštiny jako druhého jazyka	Dostatečná poptávka žáků, personální zajištění výuky		2018/19	Vedení školy
			D 3.4	Provést hodnocení			31.7.2019	Vedení školy
	D4: Rozšířit nabídku volnočasových jazykových aktivit	Pro každý jazyk (Nj, Aj, Šj, Rj, Fj) existuje nejméně jedna volnočasová aktivita	D 4.1	Zjistit zájem žáků o volnočasové aktivity v oblasti jazykové přípravy	Zájem žáků		15.9.2017	Vedoucí sekce jazyků
			D 4.2	Najít vhodné lektory volnočasových aktivit	Zájem učitelů o lektorování, dostupnost finančních prostředků.		30.9.2017	Vedoucí sekce jazyků
			D 4.3	Sestavit rozvrh volnočasových aktivit			30.9.2017	Členové jazykové sekce

			D 4.4	Zajistit účast žáků na volnočasových aktivitách a realizovat aktivity (školní rok 2017/18, 2018/19)	Ochota docházet na zpoplatněné aktivity		30.9.2017 30.6.2018 30.6.2019	Lektoři aktivit
			D 4.5	Provést hodnocení			31.12.2019	Vedení školy
	D5: Zavést CLIL do výuky tří předmětů	Na škole probíhá CLIL v Aj minimálně ve třech předmětech (Bi, Ch, Z).	D 5.1	Zjistit zájem učitelů všeobecných předmětů o CLIL	Ochota učitelů využívat CLIL, dostatečné jazykové kompetence žáků		30.6.2017	Vedení školy
			D 5.2	Zajistit školení pro učitele na CLIL	Ochota učitelů využívat CLIL,	Šablony SŠ	31.12.2017	Vedení školy
			D 5.3	Zajistit jazykovou přípravu pro učitele, kteří budou využívat CLIL	Ochota učitelů využívat CLIL, spolupráce pedagoga-lektora pro přípravu učitelů na výuku		30.6.2018	Vedení školy
			D 5.4	Připravit lekce využitelné v rámci CLIL			30.6.2018	Učitelé
			D 5.5	Využívat CLIL			Od 1.9.2018	Učitelé
			D	Provést hodnocení			31.7.2019	Vedení

			5.6					školy
D6: Zajistit výměnné pobyty žáků do zahraniční (mobilita žáků a PP)	Škola každý rok vysílá na jazykový pobyt do zahraniční několik žáků, jednou za 3 roky vysílá minimálně 2 pedagogy na jazykový pobyt do zahraničí (bude přeneseno i do ŠAP II)	D 6.1	Provést monitoring zájmu žáků o jazykový pobyt v Aj a Nj				Do 30.9.2017,2018,2019	Učitelé jazyků
		D 6.2	Provést monitoring učitelů o jazykové výukové pobyty	Ochota učitelů se vzdělávat			Do 30.6.2018,2019	Vedení školy
		D 6.3	Zajistit financování výměnných pobytů	Poskytnutí dotace	Erasmus+		Do 31.8.2017,2018,2019	Vedení školy
		D 6.4	Zajistit výměnné jazykové pobyty žáků a učitelů				Do 31.8.2017,2018,2019	Vedení školy
		D 6.4	Realizovat výměnné jazykové pobyty žáků a jazykové výukové pobyty učitelů				Do 30.6.2018, 2019, 2020	Učitelé a žáci
		D 6.5	Provést kontrolu a vyhodnocení				31.12.2018, 2019, 2020	Vedení školy

4.5 Podpora inkluze

PRIORITA E: VZDĚLÁVÁNÍ, KTERÉ JE POSKYTOVÁNO V ODPOVÍDAJÍCÍ KVALITĚ, REAGUJE NA POTŘEBY MĚNÍCÍ SE SPOLEČNOSTI, VČETNĚ ODBORNÉHO NÁHLEDU NA POTŘEBY ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÝCH I KOMUNIT Z ODLIŠNÉHO KULTURNÍHO A SOCIÁLNÍHO PROSTŘEDÍ.

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
-------------	----------------	--------------------	-------	---------------------------------	-----------------	--------	-----------

Podporovat nadání a poskytovat zároveň prostor pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.	E1: Rozšířit základní tým pro podporu a rozvoj inkluze ve škole o pozici školní psycholog, zajistit inkluzivní vzdělávání koordinaci ve škole jedním pracovníkem (koordinátor IV).	Ve škole pracuje školní psycholog. Byl určen koordinátor IV, který dohlíží na realizaci inkluze ve škole	E 1.1	Vybrat pracovníka, který se stane školním psychologem a určit koordinátora IV.	Zájem vedení školy o podporu a rozvoj inkluze.	Šablony pro SŠ	31.3.2018	Vedení školy
			E 1.2	Zajistit vzdělání pro školního psychologa	Existence vhodného školení	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	30.6.2018	Vedení školy
			E 1.3	Vytvořit tým pracovníků školy motivovaných pro podporu a rozvoj inkluze a ustanovit koordinátora inkluzivního vzdělávání ve škole.	Existence ochotných pedagogů		30.6.2017	Vedení školy
			E 1.4	Provést rozdělení práce mezi jednotlivé pracovníky týmu (proškolení/metodicky vést všechny PP)			30.9.2017, 2018	Koordinátor IV
			E 1.5	Zajistit pro práci členů ŠPP vhodný prostor/vybavení.			31.7.2019	Vedení školy
			E 1.6	Provést hodnocení			31.7.2019	Vedení školy
	E2: Poskytnout	Pracovník pro	E 2.1	Vytipovat vhodné	Ochota pracovníků se		30.3.2017	Vedení

	pracovníkům působícím v inkluzivním vzdělávání odpovídající odborné vzdělání v této oblasti.	koordinaci inkluzivního vzdělávání a nejméně dva další pedagogové absolvovali adekvátní školení V rozsahu min. 80 hod.).		pracovníky	vzdělávat			školy
			E 2.2	Realizovat školení	Ochota pracovníků se vzdělávat, dostupnost kurzů	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	31.12.2017	Koordinátor IV
			E 2.3	Provést hodnocení			31.7.2019	Vedení školy
	E3: Zkvalitnit Individuální podporu nadaných žáků	Ve škole existuje systém podpory nadaných žáků.	E 3.1	Vybrat pracovníka v týmu pro rozvoj inkluzivního vzdělávání (IV)			31.12.2017	Vedení školy
			E 3.2	Zpracovat systém podpory nadaných žáků		Šablony pro SŠ	30.6.2018	Vedení školy, garant KP
			E 3.3	Pro dobrovolníky a vytipované žáky provést testování pro nadané žáky		Šablony pro SŠ	30.9.2018	Koordinátor IV
			E 3.4	Vytvořit tým pracovníků v rámci jednotlivých předmětových sekcí, kteří budou individuálně podporovat nadané žáky	Ochota pedagogů se zapojit	Šablony pro SŠ	30.9.2018	Pověřený pracovník
			E 3.5	Realizovat systematickou individuální podporu		Šablony pro SŠ	31.12.2018	Pověřený pracovník

				nadaných žáků (např. SOČ, nepovinné předměty, kroužky, aj.)				
			E 3.6	Provést hodnocení			31.7.2019	zástupce ředitelky
	E4: Rozšířená nabídka volnočasových aktivit pro nadané žáky	Ve škole existuje možnost seberealizace ve volnočasových aktivitách ve všech předmětech.	E 4.1	Vytvořit nabídku vzdělávacích aktivit ze všech předmětů na základě poptávky žáků školy	Ochota všech sekcí k vedení volnočasových aktivit		30.8.2017	zástupce ředitelky
			E 4.2	Oslovit s nabídkou žáky školy	Zájem žáků o volnočasové aktivity		30.9.2017	zástupce ředitelky
			E 4.3	Realizovat volnočasové aktivity (pro nadané žáky a pro žáky ohrožené školním neúspěchem)			31.12.2017 31.12.2018	zástupce ředitelky
			E 4.5	Provést hodnocení			31.7.2019	zástupce ředitelky

4.6 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

PRIORITA F: ŠKOLA FUNGUJE JAKO CENTRUM NABÍZEJÍCÍ CELOŽIVOTNÍ UČENÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria	Úkoly	Předpoklady realizace	Finanční	Termín	Zodpovídá
-------------	----------------	----------	-------	-----------------------	----------	--------	-----------

		hodnocení			(jsou-li)	zdroje		
Škola funguje jako respektované centrum celoživotního učení	F1: Být akreditovanou institucí pro poskytování DVPP	Škola má akreditaci MŠMT k poskytování DVPP	F 1.1	Shromáždit podklady pro získání akreditace instituce k DVPP			30.6.2017	Vedení školy
			F 1.2	Podat podklady pro prodloužení akreditace instituce k DVPP			30.6.2017	zástupce ředitelky
			F 1.3	Provést hodnocení			31.12.2017	zástupce ředitelky
	F2: Poskytovat variabilní a kvalitní DVPP jako akreditovaná instituce	Škola má vlastní nabídku DVPP odpovídající poptávce, škola realizuje minimálně 20 školení do konce období	F 2.1	Zjistit zájem učitelů o DVPP vzdělávání, v kontextu se stávající nabídkou dalších institucí nabízejících DVPP	Zájem učitelů o DVPP obecně	ESF VVV IPO	30.6.2017	zástupce ředitelky
			F 2.2	Na základě poptávky oslovit potenciální lektory aktivit	Dostupnost kvalitních lektorů	ESF VVV IPO	31.8.2017	zástupce ředitelky
			F 2.3	Zajistit účast učitelů na DVPP aktivitách	Zájem učitelů o placené DVPP	ESF VVV IPO	30.9.2017	zástupce ředitelky
			F 2.4	Realizovat školení DVPP	Dostatečná poptávka, kvalitní lektor, dostupné materiální a prostorové kapacity	ESF VVV IPO	31.12.2017 31.12.2018 31.12.2019	zástupce ředitelky
			F 2.5	Provést hodnocení			31.12.2019	zástupce ředitelky
	F3: Poskytovat	Škola má vlastní	F 3.1	Provést analýzu trhu a poptávky po	Dostupná data	ESF Z IPO	30.6.2017	zástupce

	variabilní a kvalitní DVD	nabídku DVD odpovídající poptávce. DVD každý rok připraví minimálně 10 akcí v rámci DVD, v rámci kterých proškolí minimálně 100 osob. O oblast DVD se stará pověřený pracovník (s úvazkem 0,1-0,2)		DVD v regionu				ředitelky
			F 3.2	Vytvořit tým s vedoucím, připravit strategii rozvoje DVD	Ochota učitelů podílet se na DVD	ESF Z IPO	31.8.2017	zástupce ředitelky
			F 3.3	Vytvořit nabídku kurzů zájmového a občanského vzdělávání a zajistit její propagaci	Spolupráce lektorů, dostupné komunikační kanály, finanční a organizační zajištění propagace	ESF Z IPO	30.9.2017	zástupce ředitelky
			F 3.4	Realizovat vzdělávací kurzy DVD	Dostatečná poptávka, kvalitní lektor, dostupné materiální a prostorové kapacity	ESF Z IPO	31.12.2018	zástupce ředitelky
			F 3.5	Vyhodnotit průběh vzdělávání, kvalitu, spokojenost, ale i přínosy DVD pro školu – finanční, prestiž, přenos know-how z DV do PV			31.7.2019	zástupce ředitelky

4.7 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

PRIORITA G: ROZVÍJENÍ KOMPLEXNÍHO VZTAHU SE ZAMĚSTNAVATELI NA VŠECH ÚROVNÍCH

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Rozvíjet vztahy se	G1: Zpracovat	Plán strategie se	G 1.1	Vybrat pracovníka	Existence ochotného	Vlastní finanční	30.9.2017	Vedení

zaměstnavateli a VŠ, navázat spolupráci která povede ke spolupráci v oblasti PR, zkvalitnění výuky, zlepšení odbornosti a materiálního vybavení učitelů nebo v oblasti poskytování DV	strategii práce se zaměstnavateli	zaměstnanci je zpracován, ve škole je pověřená osoba na spolupráci se zaměstnavateli.		koordinující spolupráci se zaměstnavateli	pracovníka	zdroje		školy
			G 1.2	Vybrat regionálně silné a zajímavé partnery mezi zaměstnavateli a VŠ, profesními organizacemi			30.11.2017	Pověřený pracovník
			G 1.3	Navázat spolupráci se zaměstnavateli, profesními organizacemi a VŠ	Ochota zaměstnavatelů, profesních organizací nebo VŠ ke spolupráci		31.1.2018	Pověřený pracovník
			G 1.4	V kooperaci se zaměstnavateli, profesními organizacemi a VŠ vytvořit strategii spolupráce			30.3.2018	Pověřený pracovník
			G 1.5	Provést kontrolu a zhodnocení			30.3.2018	Pověřený pracovník
	G2: Společně se zaměstnavatelem nebo VŠ realizovat společný projekt	Škola realizovala (probíhá realizace) dlouhodobý projekt se zaměstnavatelem nebo VŠ, který povede ke spolupráci v oblasti PR, zkvalitnění výuky, zlepšení odbornosti a materiálního	G 2.1	V rámci partnerů mezi zaměstnavateli nebo VŠ nalézt vhodného partnera pro dlouhodobý velký projekt	Existence ochotného partnera mezi zaměstnavateli nebo VŠ	Šablony SŠ	31.1.2018	Pověřený pracovník
			G 2.2	Specifikovat zaměření projektu, zasmluvnit spolupráci		Šablony SŠ	30.3.2018	Pověřený pracovník, vedení školy

		vybavení učitelů nebo v oblasti poskytování DV	G 2.3	Realizovat projekt (o PR a/nebo vzdělávání žáků/dospělých/PP)	Učitelé a žáci ochotní spolupracovat na projektu	Šablony SŠ	30.6.2019	Pověřený pracovník
			G 2.4	Provést kontrolu a zhodnocení			31.7.2019	Vedení školy
	G3: Spolupracovat s pracovníky zaměstnavatele (firmy nebo VŠ) za účelem zkvalitnění výuky, a zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků.	Na škole působí při výuce (2 odborníci ve výuce ročně), vedení prací SOČ (4 vedoucí prací) nebo jako lektori akcí pro učitele (2 akce ročně) pracovníci spolupracujícího zaměstnavatele (firmy nebo ZŠ)	G 3.1	Oslovit partnery z řad zaměstnavatelů nebo VŠ za účelem poskytnutí pracovníků jako odborníků do výuky (lektorů pro učitele, vedení prací SOČ apod.)	Existence ochotného partnera mezi zaměstnavateli nebo VŠ		31.1.2018	Pověřený pracovník
			G 3.2	Stanovit náplň práce a harmonogram činností	Dostatek vhodných osob na straně zaměstnavatelů nebo VŠ		30.3.2018	Pověřený pracovník
			G 3.3	Realizovat účast odborníků ve výuce (přednášky, tandemová výuka, školení učitelů, vedení prací)			30.6.2019	Pověřený pracovník
			G 3.4	Provést kontrolu a zhodnocení			31.7.2019	Vedení školy
	G4: Získat od zaměstnavatelů	Alespoň 2 pracovníci zaměstnavatelů	G 4.1	Připravit seznam vhodných partnerů, oslovit partnery	Existence ochotného partnera mezi		31.1.2018	Pověřený pracovník

	(firem nebo VŠ) pracovníky jako lektory aktivit v rámci DV (vazba na cíle F2-4)	(firem nebo VŠ) působí jako lektori Vzdělávacího centra		z řad zaměstnavatelů nebo VŠ za účelem poskytnutí pracovníků jako lektorů DV ₇	zaměstnavateli nebo VŠ			
			G 3.4	realizovat akce DV s odborníkem v roli lektora			2018-2019	Pověřený pracovník
			G 3.5	Provést kontrolu a zhodnocení			31.12.2019	Vedení školy

4.8 Rozvoj ICT

PRIORITA H: ROZVOJ ICT INFRASTRUKTURY A ICT KOMPETENCÍ ŽÁKŮ JE JEDNOU Z HLAVNÍCH PRIORIT ŠKOLY

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Rozvíjet ICT infrastrukturu a ICT kompetence u všech žáků a učitelů na všech úrovních	H 1: Zrekonstruovat zastaralou IT infrastrukturu včetně wifi	Škola má zrekonstruovanou IT infrastrukturu (server, rozvody, wifi síť)	H 1.1	Připravit projektovou dokumentaci			31.1.2017	Vedení školy, vedoucí předmětové sekce IT
			H 1.2	Zrekonstruovat IT infrastrukturu	Existence dotačního titulu	IROP ITI	30.6.2018	Vedení školy
			H 1.3	Provést hodnocení			31.12.2018	Vedení školy

	H 2: Poskytnout licence SW Microsoft všem žákům a pracovníkům v rámci Office 365	Žáci a učitelé zdarma využívají licence programů Microsoft po celou dobu studia, resp. pracovního poměru.	H 2.1	Přejít na licencování EES produktů Microsoft		Finanční prostředky školy	30.9.2017	Vedení školy
			H 2.2.	Přistoupit k programu Office 365 firmy Microsoft			28.2.2017	Pověřený IT správce
			H 2.3	Synchronizovat Office 365 s žákovskými a zaměstnaneckými účty			30.6.2017	Pověřený IT správce
			H 2.4	Plošně začít využívat produkty Microsoft pro domácí přípravu	Ochota žáků a učitelů		31.12.2018	Pověřený IT správce
			H 2.5	Provést hodnocení			31.7.2019	Vedení školy
	H 3: Postupně obnovit starší ICT v celé budově	Škola pořídila nová PC minimálně do všech kmenových učeben.	H 3.1	Zavést evidenci HW formou online databáze			30.6.2017	Pověřený IT správce
			H 3.2	Monitorovat stáří a stav IT v databázi			Průběžně	Pověřený IT správce
			H 3.3	Každoročně vyhodnotit 10 PC minimálně jako kriticky ohrožených			31.12.2017 31.12.2018	Pověřený IT správce
			H 3.4	Postupně obnovovat zastaralou techniku	Dostatek finančních prostředků	ESF VVV, iROP, vlastní	31.3.2018 31.3.2019	Vedení školy

						prostředky		
			H 3.5	Provést hodnocení			31.7.2019	Vedení školy
	H 4: Přepracovat ŠVP pro IVT tak, aby byl kladen důraz na perfektní zvládnutí textového editoru, tabulkového procesoru a počítačové grafiky	ŠVP pro předmět IVT akcentuje perfektní zvládnutí práce s textovým editorem, tabulkovým procesorem a počítačovou grafikou.	H 4.1	Provést analýzu ŠVP ve snaze zjistit hodinové dotace a rozložení vybraných témat v učebních plánech na nižším a vyšším gymnáziu			30.6.2018	Členové IT předmětové sekce
			H 4.2	Provést analýzu ŠVP ve vztahu k omezení nebo vypuštění volitelných témat, které neodpovídají současnému personálnímu zabezpečení výuky IT.			30.6.2018	Členové IT předmětové sekce
			H 4.3	Upravit ŠVP na základě provedených analýz a zavést jej do výuky.			31.8.2018	Členové IT předmětové sekce
			H 4.4	Provést hodnocení			31.12.2018	Vedení školy
	H 5: Rozšířit nabídku IT volnočasových aktivit	Škola má minimálně 1 volnočasovou aktivitu zabývající se 1.	H 5.1	Provést monitoring poptávky žáků pro IT kroužky žáků týkající se uvedených témat a poptávky po dalších IT			30.6.2017	Vedení školy

		programováním, 2. tvorbou webových stránek, 3. multimédii, 4. další nespecifikovaný IT kurz (analýzy dat, GPS, databázové systémy, apod.)		kurzech				
			H 5.2	Vytvořit nabídku volnočasových aktivit	Zájem žáků o IT volnočasové aktivity		30.9.2017	Pověřený IT pracovník
			H 5.3	Sehnat lektory z řad interních učitelů, externistů nebo odborníků z firem či VŠ	Existence ochotných a erudovaných lektorů, financování některých aktivit	Šablony SŠ	30.9.2017	Vedení školy
			H 5.4	Realizovat volnočasové aktivity	Existence ochotných a erudovaných lektorů, financování některých aktivit	Šablony SŠ	30.6.2019	Lektoři IT
			H 5.5	Provést hodnocení			31.7.2019	Vedení školy
	H 6: Poskytnout IT vzdělávání učitelům školy	Nejméně 2/3 učitelů perfektně zvládají práci v textovém editoru, nejméně 1/3 učitelů zvládá práci v tabulkovém procesoru (včetně vzorců), nejméně 1/3 učitelů zvládá práci s bitmapovou a vektorovou grafikou.	H 6.1	Provést hodnocení IT kompetencí učitelů školy	Existence vhodného způsobu hodnocení IT kompetencí učitelů		30.11.2017	Pověřený IT pracovník
			H 6.2	Učitelům nesplňujícím požadavky a kritéria vedení školy na úroveň IT kompetencí nabídnout DVPP	Ochota učitelů si zvyšovat úroveň IT kompetencí	Šablony pro SŠ	31.12.2017	Vedení školy
			H 6.3	Realizovat DVPP v oblasti IT u vybraných učitelů	Ochota učitelů si zvyšovat úroveň IT kompetencí		31.10.2018	Vedení školy

			H 6.4	Vyhodnotit nárůst kompetencí proškolených učitelů a dopad na výuku	Existence vhodného způsobu hodnocení IT kompetencí učitelů		31.12.2018	Pověřený IT pracovník
			H 6.5	Úroveň IT kompetencí či snahu o jejich zvýšení promítnout do nenárokové složky platů	Vůle vedení k promítnutí ICT kompetencí do nenárokové složky platů		30.6.2019	Vedení školy
			H 6.6	Provést hodnocení			31.7.2019	Vedení školy

5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)

Tato část je s účinností od 20. září 2017 nahrazena samostatným dokumentem „Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)“, tzv. doložkou, která je generována automaticky poté, co odborný garant P-KAP tento ŠAP schválí a uloží do systému is.pkap.cz, kde bude následně k dispozici ke stažení ve „Školních dokumentech“. Doložka obsahuje unikátní kód, který nahrazuje podpis odborného garanta P-KAP.

