**Dodatek k plánu práce výchovné poradkyně vyplývající ze školní strategie předcházení školní neúspěšnosti**

**Strategie předcházení školní neúspěšnosti žáků Gymnázia Blovice vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb. a je zpracována metodikem primární prevence.**

Školní neúspěšností žáka rozumíme žáka prospěchově velmi slabého, kterému hrozí z důvodu neprospěchu předčasné ukončení studia před vykonáním maturitní zkoušky.

Obecně se jedná o žáky, kteří jsou hodnoceni v klasifikačních obdobích klasifikačním stupněm nedostatečný (ve čtvrtletí se tento výsledek jeví jako pravděpodobný) anebo z různých příčin nemohli být ve více předmětech hodnoceni, aniž by k tomu měli závažné zdravotní důvody (těm je vypracován na základě doporučení lékaře individuální vzdělávací plán, podle nějž jejich vzdělání probíhá). Mezi ohrožené žáky řadíme i ty, u kterých došlo mezi klasifikačními obdobími k výraznému snížení prospěchového průměru. Na tyto žáky je průběžně upozorňováno již na pravidelných pedagogických poradách, zejména pak na čtvrtletních pedagogických radách, a to na základě zpráv třídních učitelů. Pedagogická rada doporučuje vhodné postupy pro další práci s těmito žáky.

**K příčinám školní neúspěšnosti mohou patřit:**

* přetrvávající poruchy učení,
* zdravotní omezení či jiné znevýhodnění,
* dlouhodobá absence,
* problémy i ve vztazích ve škole, se spolužáky, s učitelem,
* mimoškolní skutečnosti, zejména situace v rodině.  
    
  **Řešení školní neúspěšnosti :**

V rámci prevence školní neúspěšnosti je nutné tyto žáky cíleně vyhledávat, sdělovat si vzájemně získané informace mezi pedagogickými pracovníky. Základem řešení je vzájemná spolupráce všech zúčastněných, kteří mohou se žákem pracovat – to jsou učitel, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, kariérový poradce, pracovníci školských poradenských zařízení a zákonní zástupci.  
   
*U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:*

Nezbytně nutná kvalitní odborná diagnostika, na základě které pak škola zpracuje žákovi vhodná podpůrná opatření. Ta jsou volena individuálně na základě doporučení poradenských zařízení. Jedná se zejména o:

- individuální přístup (motivace, respektování osobního pracovního tempa, vhodné metody a formy práce),

- poskytování individuálních konzultací a doučování,

- vypracování plánu pedagogické podpory,

- vypracování plánu podpůrných opatření 2. stupně,

- vypracování IVP.

Pokud jsou u žáka zjištěny obtíže nesoucí charakteristiku speciálních vzdělávacích potřeb, škola prostřednictvím třídních učitelů kontaktuje zákonné zástupce, aby je informovala o obtížích dítěte, a navrhne jim jako základ individualizované péče o žáka poskytování podpůrných opatření 1. stupně.

V rámci podpůrných opatření 1. stupně škola i bez doporučení školského poradenského zařízení identifikuje speciální vzdělávací potřeby žáka, realizuje a vyhodnocuje vhodná podpůrná opatření. Podpůrná opatření 1. stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání. Poskytování těchto opatření je nejpozději po třech měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření vyhodnoceno. Pokud nedošlo k naplnění stanovených cílů, doporučí škola zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření vyššího stupně na základě doporučení ŠPZ škola poskytuje i nadále podpůrná opatření 1. stupně. Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocení naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření 1. stupně nepostačuje zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka.

Byl-li žák již dříve vyšetřen školským poradenským zařízením, škola prostřednictvím výchovné poradkyně kontaktuje zákonné zástupce a informuje je s předstihem, že závěry z vyšetření ve ŠPZ již nebudou platné, případně že doporučená podpůrná opatření nejsou dostačující, a doporučí zákonnému zástupci využití poradenské pomoci ŠPZ. Obdobně škola postupuje i v případě, shledá-li, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná. K žádosti o vyšetření následně zajistí škola všechny podklady (sdělení školy, sdělení rodičů, žádost o poskytnutí poradenské péče), které škola do PPP doručí.

Po obdržení doporučení ŠPZ seznámí výchovná poradkyně s těmito závěry třídního učitele a zákonné zástupce a projedná s nimi formu poskytování podpůrných opatření. Poté vypracuje plán poskytování podpůrných opatření v navrženém stupni nebo individuální vzdělávací plán. Vypracování je provedeno podle školního vzdělávacího programu a jedná se o závazné dokumenty pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Následně dle dohody s PPP či SPC vypracuje výchovná poradkyně ve spolupráci s TU a s ostatními vyučujícími vyhodnocení IVP nebo plánu poskytování PO v 1. - 2. stupni a projedná je se zákonným zástupcem. Ten doplní své připomínky a vyhodnocení podepíše. Výchovná poradkyně konzultuje vyhodnocení se zodpovědnými pracovníky školského poradenského zařízení a předá jim jeden výtisk vyhodnocení. Poskytování podpůrných opatření je vyhodnocováno ve lhůtě přiměřené povaze speciálních vzdělávacích potřeb a době platnosti doporučení.  
  *U ostatních žáků:*

- zjištění příčin neúspěšnosti,

- nabídka doučování, konzultací (využití projektu „Šablony pro SŠ“ k doučování v malém počtu žáků),

- osobní pohovory se žákem, případně i zákonným zástupcem,

- vytvoření podpůrného studijního plánu k doplnění či zvládnutí učiva (zpracování dílčího harmonogramu, aby žák získal pocit, že lze vše zvládnout – zejména u žáků s vysokou absencí),

- zadávání pravidelných úkolů v přiměřeném rozsahu pro domácí přípravu žáka,

- umožnit plnění zadaných úkolů i ve volných hodinách ve škole, poskytnout k tomu i školní pomůcky, počítač apod.

- pravidelný kontakt se zákonnými zástupci žáka,

- pracovat s klimatem třídy a začleňování těchto žáků do kolektivu,

- při selhání výše popsaných opatření pak motivovat žáka k opakování ročníku.  
*U žáků v závěrečném ročníku studia:*

- pravidelná docházka na výuku,

- trénink dovedností k vykonání jednotlivých částí maturitní zkoušky,

- nácvik zvládání zátěžových situací souvisejících s maturitní zkouškou - nácvik samostatného projevu před publikem, časově omezené provádění úkonů apod.,

- Intenzivní a dlouhodobé opakování a procvičování znalostí.  
   
*U všech žáků:*

Pravidelně každé čtvrtletí na pedagogické radě vyhodnocovat situaci ve vzdělávání žáků, konkretizovat žáky ohrožené školní neúspěšností, dohodnout k nim potřebné strategie a seznámit se závěry zákonné zástupce žáků.